

ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямский политехнический колледж

ПРОГРАММА

производственной практики ПП.01

**ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт систем,
узлов, приборов автомобилей**

Профессия «Слесарь по ремонту строительных машин»

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**5.РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**7.КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие положения.

Объем, содержание и сроки проведения практики определяются учебным планом по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин» и программой ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей.

Практика проводится на рабочих местах автотранспортных предприятий города и района.

Фонд времени на практику – 180 часов в течение 5 недель. Режим работы студентов в одну смену в соответствии с режимом, действующим на предприятии: с 8.00 до 15.00(16:00) часов. Продолжительность рабочего дня определена основами законодательства – Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работа на установленный уровень квалификации (разряд) осуществляется в конце практики.

К прохождению производственной практики не допускаются обучающиеся, имеющие академические задолженности.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) разрабатывает задание на практику, дает рекомендации по изучению специальных литературных источников, осуществляет контроль за ее прохождением и выполнением индивидуального задания согласно графику, проверяет качество и осуществляет оценку проделанной работы обучающимся.

Базу практики обучающиеся выбирают самостоятельно или по направлению техникума.

1.1Цели и задачи практики.

Целью производственной практики является завершение производственного обучения (производственной практики) и подготовка будущего рабочего к самостоятельной работе на предприятии.

Цели:

- овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

Уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполняемых работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.1.1. Общие компетенции

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.1.2. профессиональные компетенции

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1	Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов,

	приборов автомобилей.
ПК 2.2	Демонтировать системы, узлы, приборы автомобилей и выполнять комплекс работ по устранению неисправностей.
ПК 2.3	Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов: **180** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) у обучающихся проходит перед промежуточной аттестацией.

Объем часов и распределение по видам работ производственной практики (по профилю специальности) составлен в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».

Продолжительность практики – ПМ.02 – «Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей» - 5 недель (согласно рабочему учебному плану)

Первая неделя – Знакомство со структурой предприятия, изучение устава предприятия инструктаж по правилам безопасности труда, пожарной и электробезопасности. Знакомство с подвижным составом предприятия, изучение видов работ проводимые на различных автомобилях.

Работы на рабочих местах, на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участка ЕО, на посту (линии) ТО-1, ТО-2.

Вторая неделя – Работа на посту текущего ремонта с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки и оформление документации.

Представление руководителю практики (мастеру производственного обучения) отчета по практике, с предоставлением презентации (5-6 слайдов).

Третья неделя – Ознакомление со структурой предприятия и используемыми технологиями для решения экономических задач. Участие в планировании работ производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в АТП в качестве дублера техника. Составление плана грузовых перевозок в качестве дублера-техника. Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублера. Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в АТП в качестве техника-механика. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.

Четвертая неделя – Составление документации по заработной плате производственными работниками и табеля затрат рабочего времени. Организация без-

опасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка в АТП.

Обеспечение инструментами рабочих мест. Проведение инструктажей. Проведение анализа результатов производственной деятельности участка в АТП. Оформление первичных документов при ТО на автомобильном транспорте на СТО. Оформление дефектовочной ведомости на ТО транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.

Пятая неделя –Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.Составление основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО.Выявление причин нарушения технологического процесса на СТО. Разработка мероприятий по устранению причин нарушения и по улучшению работ на СТО.

Систематизация собранного материала, подготовка и оформление отчета и дневники.

Сдача отчета

2.1Содержание практики по ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей

<i>№ темы</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Кол-во Часов.</i>
1.	<i>Знакомство с ремонтным предприятием, производственными участками и службами предприятия.</i>	8
2.	<i>Ремонт деталей и механизмов двигателя.</i>	64
3.	<i>Обслуживание и ремонт трансмиссии</i>	36
4.	<i>Ремонт механизма управления</i>	15
5.	<i>Обслуживание и ремонт ходовой части</i>	29
6.	<i>Обслуживания и ремонт тормозной системы.</i>	28

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Производственная практика»

Месяц	№ тем	Наименование темы подтемы	Кол-во часов	Наименование учебно-производственных работ	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Т - 1		8	Знакомство с ремонтным предприятием, производственными участками и службами предприятия.	2
	1.1	Знакомство с ремонтным предприятием, производственными участками и службами предприятия.	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление учащихся с производственными участками (цехами) ремонтного предприятия, правилами внутреннего распорядка и режимом работы. 2. Инструктаж по правилам безопасности на всех участках технологического процесса ремонта автомобилей. 3. Ознакомление с противопожарными мероприятиями. 4. Основные причины возникновения пожаров в помещениях и на территории АТП меры предупреждения пожара, назначения табельного инвентаря тушения пожара. 5. Правила поведения в огнеопасных местах и действия при пожаре. 6. Ознакомление с операциями и методами технологического процесса ремонта электрооборудования автомобилей. 	
	Т-2		64	Ремонт деталей и механизмов двигателя	2
	2.1	Ремонт цилиндропоршневой группы	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие двигателя с автомобиля, его мойка, снятие головок, поддона. 2. Поршней с шатунами, гильз. Разборка шатунно–поршневой группы Установка гильз в блок, сборка шатунно-поршневой 	

				группы, установка её в блок, сборка двигателя. Установка двигателя на автомобиль.	
	2.2	Ремонт кривошипно-шатунного механизма	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие двигателя с автомобиля, его мойка, снятие головок, поддона, распределительных шестерен, коленчатого вала, снятие маховика, шестерни. 2. Установка на коленчатый вал шестерни, маховика, установка его в постель картера. Присоединение шатунов к шатунным шейкам. Сборка двигателя и установка его на автомобиль. 	
	2.3	Ремонт газораспределительного механизма	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля облицовка, радиатора, головок, передней лобовой крышки. 2. Рассухаривания клапанов, снятие тарелок, пружин, клапанов. Зенкование седел клапанов, расточка клапанов, притирка клапанов. Установка клапанов в головку. Проверка на герметичность. 3. Установка головок на блок двигателя, установка распределительных шестерен по меткам, сборка двигателя. 	
	2.4	Обслуживание и проверка работы системы смазки.	4	Замена масла в системе смазки. Замена или промывка фильтров. Проверка работоспособности масляного насоса. Проверка давления срабатывания клапанов.	
	2.5	Обслуживания проверка работоспособности системы питания карбюраторного двигателя.	4	Проверка работоспособности бензонасоса, его ремонт. Проверка герметичности топливопроводов, бензобака, их ремонт. Проверка работоспособности карбюратора, его промывка, регулировка. Промывка фильтров.	
	2.6	Обслуживание, проверка работоспособности си-	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка герметичности топливопроводов, топливного бака. Замена фильтрующих элементов в фильтрах. Проверка работоспособности топливоподкачивающего насоса, его ре- 	

		стемы питания дизельного двигателя.		монт. 2. Проверка давление впрыска форсунками, ремонт форсунок, регулировка давления впрыска. Проверка угла скольжения впрыска топлива, его регулировка.	
	2.7	Обслуживания, проверка работоспособности системы охлаждения.	4	Проверка состояния радиатора, его очистка, промывка. Проверка работоспособности паровоздушного клапана, термостата. Проверка работоспособности водяного насоса, его ремонт, натяжение ремня вентилятора.	
	2.8	Ремонт узлов системы пуска.	3	Проверка работоспособности стартера, снятие его с двигателя, разборка, дефектовка деталей, сборка стартера, установка его на двигатель.	
	2.9	Обслуживание и ремонт узлов системы зажигания.	7	1. Проверка работоспособности свечей, проводов высокого напряжения, колпачков. Проверка угла опережения зажигания, его регулировка. Проверка работоспособности прерывателя – распределителя, снятие его с двигателя, разборка, дефектовка деталей, сборка, установка на двигатель. 2. Проверка работоспособности датчика-распределителя, снятие его с двигателя, разборка, дефектовка деталей, сборка, установка на двигатель, регулировка угла опережения зажигания. Проверка работоспособности коммутатора.	
	2.10	Обслуживание и ремонт элементов системы выпуска отработавших газов.	7	Определение герметичности мест соединения различных элементов системы, снятие элементов системы с рамы автомобиля, их ремонт, установка на место.	
	Т-3		36	Обслуживание и ремонт трансмиссии	2

	3.1	Обслуживание и ремонт муфты сцепления	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие однодисковой муфты сцепления с двигателя. Разборка, дефектовка деталей. Сборка муфты сцепления, ее регулировка на приспособлении, установка на двигатель. 2. Снятие двухдисковой муфты сцепления с двигателя. Разборка, дефектовка деталей. Сборка муфты сцепления, ее регулировка на приспособлении, установка на двигатель. 3. Снятие главного и рабочего цилиндров с автомобиля, их разборка, дефектовка деталей, замена манжет, сборка цилиндров и установка их на автомобиль. 	
	3.2	Ремонт коробки передач	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля пятиступенчатой коробки передач, разборка, дефектовка деталей, сборка коробки, проверка работоспособности, установка на автомобиль. 2. Снятие с автомобиля шестиступенчатой коробки передач, разборка, дефектовка деталей, сборка коробки, проверка работоспособности, установка на автомобиль. 	
	3.3	Ремонт раздаточной коробки	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля раздаточной коробки передач, разборка, дефектовка деталей, сборка коробки, проверка работоспособности, установка на автомобиль. 	
	3.4	Ремонт промежуточного соединения	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля шарнира неравных угловых скоростей, разборка, дефектовка деталей, сборка коробки, проверка работоспособности, установка на автомобиль. 2. Снятие с автомобиля шарнира равных угловых скоростей, разборка, дефектовка деталей, сборка коробки, проверка работоспособности, установка на автомобиль. 	

	3.5	Ремонт ведущего моста	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля заднего ведущего моста, разборка на узлы и детали, дефектовка деталей, регулировка главной передачи, сборка моста и установка на автомобиль. 2. Снятие с автомобиля переднего ведущего моста, разборка на узлы и детали, дефектовка деталей, сборка дифференциала, регулировка, установка в кожух. 3. Замена шкворней и втулок в кожухе моста и цапфе, сборка переднего ведущего моста и установка его на автомобиль. 	
	Т-4		15	Ремонт механизма управления	2
	4.1	Ремонт механизма управления	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля рулевой колонки, рулевых тяг, поворотных кулаков, разборка рулевой колонки на детали, сборка рулевой колонки, регулировка. 2. Замена пальцев и сухарей в тягах. Установка колонки и тяг на автомобиль. Регулировка схождения колес. 	
	4.2	Ремонт рулевого управления с гидроусилителями	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля рулевой колонки, рулевых тяг, поворотных клапанов, гидроусилителя руля. Разборка их на детали, дефектовка. Сборка колонки, регулировка. 2. Сборка гидроусилителя руля, замена пальцев и сухарей в тягах. Установка колонки, ГУР, тяг на автомобиль, регулировка схождения колес. 	
	Т-5		29	Обслуживание и ремонт ходовой части	2
	5.1	Обслуживание и ремонт рамы	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния мест соединения отдельных элементов рамы, крюков, буксирного устройства, состояние лакокрасочного покрытия. Устранение выявленных дефектов. 	

	5.2	Ремонт подвески автомобиля	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разборка независимой подвески. Замена шаровых опор, сайлент-блоков, пружин, сборка подвески. 2. Снятие рессор, амортизаторов. Ремонт рессор, амортизаторов. Сборка. Установка на место. 	
	5.3	Ремонт колес	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля колес, их разборка, ремонт камер и покрышек. 2. Бортировка колес, балансировка, установка на автомобиль. 	
	5.4	Обслуживание и ремонт легкового автомобиля	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния петель крепления дверей, их замена. Проверка состояния лакокрасочного покрытия, устранение выявленных дефектов. Обслуживание стеклоподъемников, отопителя кабины. Проверка состояния грузовой платформы. Петли бортов, замки. Регулировка замков. 	
	Т-6		28	Обслуживание и ремонт тормозной системы	2
	6.1	Обслуживание и ремонт гидравлической тормозной системы	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля главного тормозного цилиндра, рабочих тормозных цилиндров, колодок, их ремонт. 2. Установка снятых деталей и узлов на автомобиль, заливка тормозной жидкости. Удаление воздуха из системы. 	
	6.2	Обслуживание и ремонт пневматической тормозной системы	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снятие с автомобиля компрессора, тормозного крана, влагомаслоотделителя, защитного клапана, регулятора давления, предохранителя от замерзания конденсата. Ремонт снятых с автомобиля узлов, их регулировка и обслуживание. 2. Ремонт снятых с автомобиля узлов, их регулировка и обслуживание. 3. Установка всех узлов на автомобиль и проверка их работоспособности. 	

	6.3	Обслуживание и ремонт стояночных тормозов	7	1. Снятие с автомобиля тормозных колодок стояночного тормоза, их ремонт, установка на место, регулировка действия стояночного тормоза.	
		ВСЕГО ЧАСОВ	180		

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение технического обслуживания автомобиля, его агрегатов - Выбор диагностического оборудования для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем; - Выбор диагностических параметров для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем; - Выполнение диагностики автомобиля, его агрегатов и систем, с соблюдением требований техники 	<p>Тестирование; Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; Оценка выполнения работ на практических занятиях</p>
ПК2.2. Демонтировать системы узлы, приборы автомобилей и выполнять комплекс работ по устранению неисправностей.	<ul style="list-style-type: none"> - Устранение простейших неполадок и сбоев в работе; - Организация рабочего места слесаря с соблюдением правил техники безопасности; 	<p>Оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; Оценка выполнения работ на практических занятиях</p>
ПК2.3. Собирать регулировать и испытывать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание конструкции и устройства автомобилей, назначение и взаимодействие основных узлов и деталей; - методы выявления и способы устранения неисправностей; 	<p>Наблюдение за процессом выполнения практических работ; Оценка выполняемого задания; Тестирование; Экспертная оценка проверочной работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - технологическая последовательность технического осмотра, демонтажа, сборки и регулировки систем, агрегатов и узлов автомобилей; - меры безопасности при выполнении работ. автомобиля. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в конкурсах профессионального мастерства в рамках училища - Участие в проектной деятельности 	<p>Наблюдение за ходом конкурса; Оценка выступления</p> <p>Оценка проекта</p>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Подготовка к практическим занятиям, контрольным работам	Оценка выполнения практических занятий
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Наблюдение.
ОК4. Осуществлять поиск информации, необ-	- Эффективный поиск информации с исполь-	Самостоятельная работа с использованием

ходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	зованием различных источников, включая электронные	электронных источников
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - Работа с Интернет-ресурсами; - Оформление технической и отчетной документации в электронном виде 	Наблюдение. Самостоятельная работа.
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в группах, командах, - Выполнение поручений педагога -Общение с руководителем практики -Соблюдение правил, норм этикета в общении с товарищами, педагогами 	Наблюдение. Точное выполнение инструкций руководителя практики.
ОК7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - Ремонт военной автотранспортной техники при проведении военных сборов - Поддержание техники в исправном состоянии при проведении военных сборов 	Наблюдение.

Критерии оценки учебной практики:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном выполнении им требований и заданий, содержащихся в программе учебной практики, оформлении отчетной документации по итогам практики в соответствии с рекомендациями и предоставлении ее в установленные сроки, уверенном применении полученных знаний, умений по профессиональным модулям полученного практического опыта.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном выполнении требований и заданий, содержащихся в программе учебной практики, применении полученных знаний и умений и незначительных замечаниях в оформлении отчетной документации;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся в основном выполнил требования и задания программы учебной практики, имел замечания при выполнении самостоятельной работы в ходе практики и оформлении отчетной документации;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при невыполнении программы учебной практики и предоставлении отчетной документации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Требования к организации практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом. Общее организационное обеспечение технологической практики осуществляет заместитель директора по УПР.

Технологическая практика включает в себя следующие этапы: вводный, производственный и заключительный.

Вводный этап. До начала практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся и руководители практики. На собрании обучающихся информируют о сроках проведения практики, целях, задачах практики, сроках и формах подготовки и защиты отчета и других организационных моментах, необходимых для прохождения практики, сбора и анализа информации.

Руководитель практики и обучающийся выбирают и обсуждают тему и план прохождения практик, сбора и анализа информации в соответствии с темой задания.

Руководители практики до начала производственного этапа выдают обучающимся индивидуальные задания по практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.

Производственный этап. Предполагает работу обучающихся на транспортных предприятиях города.

В этот период обучающиеся:

- Знакомятся с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность транспортного предприятия, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучают справочную литературу по выбранной теме
- Самостоятельно изучают систему отчетности организации (цеха, подразделения), вопросы, связанные с деятельностью предприятия

- Осваивают работу в качестве мастера производственного участка; техника по учету резины, ГРМ, подвижного состава
- Осваивают работу в качестве механика (мастера) отдела технического контроля; изучают работу отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования
- Осваивают применяемые в работе предприятия программные продукты и информационные технологии, закрепляют свои теоретические знания и дополнительно приобретают профессиональные знания, умения, навыки
- Не реже одного раза в неделю представляют руководителю практики результаты своей работы и при необходимости консультируются по вопросам, касающимся объема и анализа собранных данных и сделанных выводов.

Источником информации могут служить данные отчетности, результаты проведенных ранее в организации обследований и т.д. Если в ходе производственной практики выясняется, что имеющейся на предприятии информации недостаточно, то обучающийся может использовать другие методы получения информации, например, собеседование с сотрудниками и руководителями предприятия.

Заключительный этап. На основе приобретенных теоретических и профессиональных знаний и умений по результатам практики обучающиеся самостоятельно составляют отчет по практике.

Отчет по практике, вместе с отзывом предприятия о деятельности обучающийся представляет в техникум. В отзыве предприятия отражается Ф.И.О. обучающегося, название предприятия, должность, в которой он проходил практику, период, приводятся сведения о знаниях, умениях, навыках; о его личных и профессиональных качествах, о полноте и качестве собранной о предприятии информации, анализе проблем и предложенных путях их решения, заключение об оценке деятельности обучающегося в период практики.

Отчет должен быть сдан руководителю практики, после этого принимается решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации; прохождению производственной практике (по профилю специальности); и в дальнейшем к защите выпускной квалификационной работы, и выставляет обучающемуся **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет по практике выставляется на основании данных аттестационного листа, дневников производственного обучения, отзыва с предприятия.

5. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Руководитель практики разрабатывает задание на технологическую практику, составляет индивидуальный календарный план, дает рекомендации по изучению специальных литературных источников, сбору и анализу материала для отчета, осуществляет контроль за ее прохождением и выполнением индивиду-

ального задания согласно графику, проверяет качество и осуществляет оценку проделанной обучающимися работы.

В организации (на предприятии), где проходит практика, приказом руководителя назначается руководитель практики от организации (предприятия) из числа высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от техникума:

- до начала практики посещает места прохождения практики и обеспечивает необходимую документальную и фактическую подготовку к приему обучающихся;
- проводит свою работу в тесном контакте с руководителем практики от организации;
- проводит установочное собеседование с обучающимися, где объясняет методику прохождения практики;
- проводит необходимые обучающимся консультации по вопросам, касающимся прохождения практики;
- обеспечивает соблюдение всех прав и контроль выполнения обязанностей обучающихся;
- контролирует процесс прохождения практики обучающимися, проверяет правильность ведения дневника практики и выполнения заданий;
- осуществляет прием отчета и его оценку, включая полученные во время практики знания и опыт.

Руководитель практики от предприятия назначается из числа ведущих специалистов управленческого звена. Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях базы практики;
- предоставить каждому обучающемуся рабочее место и провести инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- обеспечить возможность перемещения по рабочим местам в целях ознакомления с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия в целом;
- не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению обучающегося;

- обеспечить контроль выходов на работу обучающихся и выдавать текущие задания обучающимся, контролировать их выполнение и осуществлять консультации по возникающим вопросам;
- при нарушении обучающимся трудовой дисциплины, предусмотренные «Правилами внутреннего трудового распорядка» базы практики сообщать в техникум по адресу и телефонам, указанном в направлении обучающегося на практику;
- по окончании практики дать письменный отзыв о работе обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся **имеют право:**

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя практики от техникума пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.д.).

В период практики (по профилю специальности) обучающиеся **обязаны:**

- знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- посещать консультации, проводимые руководителем практики и предоставлять руководителю практики отчеты о выполнении заданий, в соответствии с программой и графиком практики изучать действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- своевременно выполнять административные и организационно-технические указания руководства предприятия (базы практики) и нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно предоставлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- составлять отчет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителей практики.

В случае невыполнения программы производственной (по профилю специальности) практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике, или получения отрицательного отзыва руководителя производственной (по профилю специальности) практики от организации или неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из техникума, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

7.КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль знаний обучающихся при прохождении технологической производственной практики включает следующие формы: текущий, промежуточный контроль и завершающий.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями специальных дисциплин и руководителями практики. Руководители посещают предприятия и организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ требованиям к содержанию производственной практики (по профилю специальности) по направлению.

Промежуточный контроль заключается в контроле руководителем практики за своевременным представлением отзыва от предприятия (организации) о прохождении студентов производственной практики (по профилю специальности), а также дневника производственной практики и отчета о результатах производственной практики.

Итоговый контроль(квалификационный экзамен) - включает защиту отчета о прохождении производственной практики. При аттестации обучающегося необходимо учитывать отзыв предприятия (организации) – места прохождения производственной практики, а также качество и количество собранного материала.

Отчет по практике должен быть сдан на проверку в соответствии с графиком прохождения практики после окончания практики.

Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется руководителем практики на основе:

- теоретических и профессиональных знаний;
- содержания, уровня и качества представленных обучающимся материалов, собранных во время практики и полноты раскрытия вопросов, изученных во время ее прохождения;
- отзывы предприятия (организации).

Обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки задание по производственной (по профилю специальности) практике, не прошедшие практику, к установленному сроку не представившие отчет и не защитившие отчет по производственной (по профилю специальности) практике, **к прохождению производственной (по профилю специальности) практики и выполнению выпускной квалификационной работы не допускаются и рекомендуются к отчислению из техникума.**

8. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08.2013 года № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 года №291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
5. Покровский, Б. С. Производственное обучение слесарей механосборочных работ. Учебное пособие / Б.С. Покровский. - М.: Academia, 2014
6. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник/ В.М. Власов .-М.: Academia,2019,672
7. Интернет ресурсы

дневно подписывается непосредственным руководителем работ. В графе «Наименование работ» указывается вид работы, наименование изделия, технологические особенности.

Технический отчет обучающегося составляется в последние дни работы.

Технический отчет должен быть проверен и подписан руководителем работ.

Отчет должен состоять из:

Описания процессов производства работ с указанием марок оборудования (техники), материалов; условий выполнения работ (цех, стройплощадка и т.п.); организации работ на объектах, форм технической документации: графиков, нарядов, актов и т.п.

Текстовая запись отчета делается чернилами.

По окончании срока работ обучающийся должен сдать дневник-отчет ответственному за производственную практику, который на основании записи и личной беседы с обучающимся дает заключение о качестве выполнения и усвоения программы производственной практики.

Верность записей подтверждается печатью организации, в которой проводится практика (места проставления печатей указаны буквами МП.)

г. Гаврилов-Ям

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную пробную работу,

выполненную _____
(фамилия, имя, отчество)

Под руководством _____
(фамилия, имя, отчество инструктора)

Составлено _____ 20__ г. о том, что оканчивающий обучение по специальности _____
(наименование специальности)

Выполнил пробную квалификационную работу : _____

По норме времени на работу отведено ____ час.
фактически выполнено за ____ час.

Качество работы _____

Оценка _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____
_____ разряда профессии _____

Начальник участка (цеха) _____

Мастер производственного обучения _____

Производственная характеристика

На студента ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа
Группа № _____ Профес-

сия _____

Студент _____

за время прохождения производственной практики _____

фактически проработал с _____ по _____ 20__ г

И выполнял работы _____ разряда на рабочих местах _____

1. Качество выполнения работ _____

2. Выполнение норм за период с _____ по _____

3. Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудовани-
ем _____

4. Трудовая дисциплина _____

Студент _____

заслуживает присвоения тарифного разряда _____ по профессии _____

Директор предприятия _____

Мастер(бригадир) _____

Мастер производственного обучения _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____

направляется для производственной практики _____

с « _____ » _____ 20__ года

по « _____ » _____ 20__ года

Директор ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского
политехнического колледжа

И. Н. Чидалева

Прибыл на работу _____

« _____ » _____ 20__ года

Должность _____

Подпись _____

М. П.