

ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа
Протокол № 2 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ №26

О Совете колледжа ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа

1. Общие положения

2.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа (далее по тексту - Совет колледжа).

1.2. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области;
- типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Департамента образования Ярославской области;
- Уставом ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи Совета колледжа

- 2.1. Разработка программы развития колледжа и совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с предприятиями отрасли, с учреждениями культуры и спорта для организации досуга студентов,
- 2.5. Согласование (утверждение) Устава колледжа, изменений и дополнений к нему и других локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.6. Способствовать развитию всех форм внебюджетной деятельности.
- 2.7. Разработка и утверждение локальных актов колледжа.
- 2.8. Способствовать развитию материальной базы колледжа.

3. Функции Совета колледжа

- 3.1. В период между общими собраниями коллектива колледжа Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет колледжа:
 - организует выполнение решений общего собрания коллектива колледжа;
 - принимает участие в обсуждении программы развития колледжа;
 - председатель Совета (руководитель колледжа) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;
 - согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - согласовывает доплаты за высокую результативность работы, качество работы, напряженность и интенсивность труда, увеличения объёма работ и премии;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка колледжа, положение о родительском комитете, положение о попечительском совете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск

педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, студентов образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

- рассматривает предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, награждении педагогических и других работников техникума отраслевыми и правительственными наградами и другим видам поощрения, установленным для преподавателей среднего профессионального образовательного учреждения.

Для оперативности выполнения принимаемых решений из членов Совета колледжа создаются **финансово-хозяйственная и учебно-производственная комиссии**, состав которых определяется Советом колледжа.

Финансово-хозяйственная комиссия готовит материалы на рассмотрение Совета колледжа о финансовой и хозяйственной деятельности колледжа, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, анализирует материалы по проверке деятельности колледжа.

Учебно-производственная комиссия готовит материалы для рассмотрения на Совете колледжа по совершенствованию учебно-воспитательного процессов, прорабатывает локальные акты колледжа в соответствии с установленной компетенцией и готовит их на согласование.

4. Состав Совета колледжа

4.1. В состав Совета колледжа избираются представители педагогических работников, студентов, сотрудников, представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Уставом колледжа в количестве 10 человек с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Примерная численность Совета колледжа:

- от администрации – 2 человека;
- от преподавателей – 5 человек;
- от сотрудников - 1 человека;
- от учредителя - 1 человек;
- от студентов - 1 человек.

4.2. Совет колледжа собирается не реже 4 раз в год или по мере необходимости. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах председателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета (на основании решения Совета).

4.6. Решения Совета считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение Совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

4.7. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по колледжу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательного процесса.

4.8. Член Совета колледжа не может быть уволен (а студент - исключен) или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета.

4.9. При несогласии членов коллектива колледжа с решением Совета вопрос выносится на обсуждение собрания коллектива техникума.

На заседания Совета колледжа могут приглашаться члены коллектива, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении решения конкретных вопросов.

Срок полномочий Совета колледжа – 3 года.

5. Права и ответственность Совета колледжа

5.1. Все решения Совета колледжа, являющиеся рекомендательными, своевременно доводят до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учредителей.

5.2. Совет колледжа имеет следующие права:

- член Совета колледжа может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для студентов;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;

6.2. Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета колледжа», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета колледжа вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.