

ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа
Протокол № 2 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.И. Чидалева
31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 33

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском политехническом колледже (далее - Колледж), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Колледжа.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Колледжу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников Колледжа и утверждается директором.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников колледжа и утверждаются директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Колледже указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с советом трудового коллектива Колледжа осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и Совета трудового коллектива) и действует на основании

Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с советом трудового коллектива и утвержденного директором Колледжа.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Колледжа при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Колледжа.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей и обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Колледжа.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора Колледжа.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют директор Колледжа и председатель совета трудового коллектива.

Должностные лица, осуществляющие контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором образовательного учреждения.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.

3.1. В Колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны

труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Колледжа.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета образовательного учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Колледжа и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором Колледжа в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения;
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);

3.6. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится инженером по ОТ с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте.

В Колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке классными руководителями соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится зам. директора по УВР перед проведением отдельных мероприятий, после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;
- целевой инструктаж проводится мастером производственного обучения перед проведением производственной практики.

3.7. Направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами ДСР или по инициативе образовательного учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В Колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы ДСР, иные нормативные документы.

4.2. В Колледже содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

4.3. Ответственным за ведение журналов являются инженер по ОТ, заместитель директора по УПР.

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, по которым в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском
политехническом колледже выдаются средства индивидуальной
защиты, специальная одежда и специальная обувь**

№	Профессия и должность	Спецодежда, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
1.	Мастер производственного обучения по профессии Повар	Колпак Куртка хлопчатобумажная Брюки х/б Фартук х/б Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	12 12 12 12 12 12
	Мастер производственного обучения по профессии Портной	Фартук х/б	12
	Мастер производственного обучения по профессии Парикмахер	Халат х/б Колпак или косынка х/б	12 12
	Мастер производственного обучения по профессии Мастер отделочных строительных работ	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Очки защитные	12 12 12
	Мастер производственного обучения по профессии Слесарь по	Костюм вискозно-лавсановый Рукавицы комбинированные	12 12

	ремонт строительных машин		
	Преподаватель химии	Фартук х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	12 12 6 12
	Преподаватель физики	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения; Инструмент с изолирующими ручками; Коврик диэлектрический	12 12 12 12
2.	Слесарь ремонтник	- Костюм х/б; Рукавицы комбинированные	12 3
3	Уборщица	Халат хлопчатобумажный; Рукавицы комбинированные	12 2
4	Электрик	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Перчатки диэлектрические; Галоши диэлектрические	12 Дежурный дежурный
5	Водитель	Костюм из смешанных тканей	12
6	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	12
7	Вахтер (сторож)	Халат хлопчатобумажный	12
8	Техник	Костюм из смешанных тканей Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые респиратор	12 12 3 12

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, подлежащих периодическому медицинскому
осмотру

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора колледжа по учебно – производственной работе
3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе
5. Главный бухгалтер
6. Старший мастер
7. Преподаватель-организатор ОБЖ
8. Социальный педагог
9. Мастера производственного обучения
10. Преподаватели
11. Воспитатель
12. Документовед
13. Заведующий библиотекой
14. Бухгалтер
15. Экономист
16. Инспектор по кадрам
17. Механик
18. Электроник
19. Секретарь – машинистка
20. Дворник
21. Сторож (вахтер)
22. Уборщики производственных и служебных помещений.
23. Водители автомобиля
24. Слесарь – сантехник
25. Слесарь – ремонтник
26. Заведующий складом
27. Гардеробщик
28. Кастелянша
29. Дежурный по общежитию
30. Слесарь-электрик
31. Заведующий общежитием
32. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
33. Техник