

ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа
Протокол № 2 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского
политехнического колледжа
И.И. Чидалева
31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 39

о постановке обучающихся на внутриколледжный учет в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском политехническом колледже

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии: с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года); Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Уставом Колледжа.

1.2. Целью настоящего положения является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, которая реализуется через следующие задачи:

- организация целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного внимания;
- усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

2. Основания и порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет

2.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутриКолледжный учет считаются:

- 2.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий обучающимися колледжа без уважительных причин.
- 2.1.2. Неуспеваемость по учебным предметам.
- 2.1.3. Частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения

внеклассных мероприятий (на основании устных замечаний, докладных преподавателей, классного руководителя, дежурного администратора колледжа).

2.1.4. Унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса колледжа.

2.1.5. Допущение неоднократных нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава колледжа.

2.1.6. Нахождение обучающихся колледжа в социально опасном положении.

2.1.7. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков.

2.1.8. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

2.1.9. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.1.10. Постановка на учет в КДН, ОДН.

2.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Координационной комиссии Колледжа в течение учебного года (по причинам, указанным в п.2.1.).

2.3. При постановке обучающегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику и индивидуальный план воспитательной работы с нарушителем (план составляется в произвольной форме).

2.4. При постановке обучающегося на внутриколледжный учет, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог совместно с классными руководителями изучают особенности жизнедеятельности обучающегося и его семьи, организуют индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с обучающимися, находящимися на внутриколледжном учете

3.1. Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на внутриколледжном учете, осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректировки отклоняющегося поведения, оказания социальной помощи обучающимся.

3.2. Индивидуальная работа проводится до устранения причин и условий, способствующих правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. При необходимости к работе с данной категорией обучающихся привлекаются специалисты других учреждений города, района.

4. Основания для снятия с внутриколледжного учета

4.1. Снятие обучающихся с внутриколледжного учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.2. Снятие обучающихся с учета производится по решению Координационной комиссии по истечении каждого учебного полугодия.

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку обучающегося на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляет Совет по профилактике правонарушений колледжа.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

6. Делопроизводство.

6.1 Материалы постановки на внутриколледжный учёт фиксируются в протоколы Совета по профилактике Колледжа и протоколы заседаний педагогического Совета Колледжа.