

# ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
и обучающихся ГПОУ  
ЯО Гаврилов-Ямского  
политехнического колледжа  
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского  
политехнического колледжа  
И.Н. Чидалева  
10.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 43

(С изменениями в редакции от 31.09.2021 г. приказ № 78А)

**об оплате труда, стимулирующих, компенсационных выплатах, надбавках, доплатах и премировании работников колледжа за счет бюджетных средств в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском политехническом колледже**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.2. Положение распространяется на работников колледжа, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области.

1.3. Положение определяет систему оплаты труда (далее - СОТ) работников колледжа, порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Основными целями формирования СОТ работников колледжа являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении колледжа.

1.5. Основными задачами формирования СОТ работников колледжа являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в колледж молодых кадров.

1.6. Формирование СОТ работников базируется на следующих основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Колледж самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных департаментом образования Ярославской области (далее – департамент) в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.8. Колледж утверждает штатное расписание на начало учебного и финансового года и представляет его в департамент образования.

1.9. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.10. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание колледжа. Указанные должности должны соответствовать уставным целям колледжа.

## **2. Система оплаты труда работников колледжа**

2.1. СОТ колледжа включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- выплаты социального характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый (применяемая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными предусматриваемыми действующим законодательством. Виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым законодательством.

Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрение за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

### **2.2. Порядок установления должностных окладов**

2.2.1 Должностные оклады устанавливаются в соответствии с действующим постановлением Правительства области «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области».

2.2.2 Для педагогических работников колледжа предусмотрена ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией. Выплата применяется для определения должностных окладов (ставок заработной платы) для педагогических работников в размере 100 рублей.

2.2.3 Педагогическим работникам государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в соответствии с полученной

специальностью и квалификацией в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, повышается базовый оклад на 30%. Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику прекращается при достижении педагогического стажа 5 лет.

2.2.4 Месячная заработная плата работников колледжа, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

## 2.3 Порядок и размер установления доплат.

2.3.1 Доплаты работникам колледжа устанавливаются с целью повышения материальной заинтересованности работников в выполнении как основных, так и дополнительных функциональных обязанностей, а также ответственности за результаты труда.

Размер доплат устанавливается директором колледжа индивидуально по каждому работнику в процентном отношении к должностному окладу работника или в абсолютной величине.

2.3.2 Доплаты устанавливаются за:

- условия труда, отклоняющиеся от нормальных (компенсационные выплаты);
- дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, в том числе осуществление функций руководителя группы, проверку тетрадей, заведование учебными лабораториями, кабинетами, залами и т.д., руководство цикловыми методическими комиссиями и методическими объединениями и т.д.;
- за совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

### Компенсационные выплаты.

№ п/п	Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы), а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены указанные
1.	За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации

2.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	За работу в неблагоприятных условиях труда	До 12%, в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 № 193/7-69, К=0,12
4.	Педагогическим работникам государственных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и малых городах Ярославской области; работникам государственных учреждений Ярославской области, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и малых городах Ярославской области	25%

Повышающие коэффициенты.

Надбавка	Размер в % к должностному окладу	Критерии
----------	---	----------

За высокую результативность	До 50 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие благодарностей за хорошую учебно-воспитательную работу;</li> <li>-эффективная работа по выработке у обучающихся положительной мотивации к учению, сознательного отношения к учебной дисциплине;</li> <li>- высокое качество знаний, умений и навыков учащихся;</li> <li>-хорошая организация и постановка методической работы, инновационная деятельность, развитие сайта колледжа, применение метода проектов в педагогической деятельности;</li> <li>-активное участие в общественно-значимых делах;</li> <li>- высокий уровень трудовой дисциплины;</li> <li>-своевременное и</li> </ul>
За качество	До 50 %	
За напряженность	До 50 %	
За интенсивность труда	До 50 %	
За выполнение особо важных и сложных работ	До 50 %	
За выполнение особо важных заданий на срок их проведения	До 50 %	
За инициативнос ть	До 50 %	

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогического работника колледжа.

Доплаты	В процентах к должностному окладу
Педагогическим работникам за работу с детьми-сиротами	До 20%
За работу с родителями по воспитанию обучающихся	До 10%
Преподавателям за классное руководство	От 5 до 20%
Преподавателям за проверку тетрадей: - по русскому языку и литературе, - по математике, - по черчению,	До 10%
Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами	От 5 до 20 % в зависимости от оснащенности кабинета УПД
Председателям методических объединений	До 50%
Организация производственного обучения	До 50%
Руководителям секций	До 40% в зависимости от количества учащихся
Преподавателям за подготовку победителя олимпиад городского, областного, всероссийского уровней	От 50 до 100 % в зависимости от уровня олимпиады
За классное руководство группой в составе 25 учащихся	1000 рублей
За классное руководство группой в составе меньше 25 учащихся	Из расчета 40 рублей за одного обучающегося
Педагогическим работникам: за проверку письменных квалификационных и дипломных работ - консультации по письменным квалификационным и дипломным работам –	– 2 часа на одного обучающегося;  до 2 часов на одного обучающегося

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) выплачивается в размере 5000 руб. ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон.

Почасовая оплата труда педагогических работников колледжа применяется при оплате труда преподавателей колледжа за часы:

- сверх объема, установленного при тарификации.

Расчет производится по ставкам часовой оплаты труда, исчисленным путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) на 72 часа.

Преподавателям, имеющим почетные звания «Народный», часовая ставка устанавливается в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Преподавателям, имеющим почетные звания «Заслуженный», часовая ставка устанавливается в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты труда в колледже устанавливаются в пределах средств субсидии на выполнение государственного задания.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы остальных работников колледжа, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности, не превышающей 8.

Педагогическим работникам колледжа, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с государственным учреждением после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в течение 5 лет, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области, на основании заявления производится выплата единовременного пособия. Единовременное пособие выплачивается по основному месту работы в размере 3 должностных окладов, установленных педагогическим работникам за норму часов педагогической работы при заключении трудового договора с государственным учреждением, в течение 6 месяцев с момента заключения трудового договора.

Под малыми городами понимаются города с численностью населения до 25 тысяч человек.

Единовременное пособие выплачивается педагогическим работникам колледжа за счет средств областного бюджета, предусмотренных государственным учреждениям в виде целевой субсидии на иные цели.

В случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по



инициативе работника либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством, единовременное пособие подлежит возврату в полном объеме.

## **2.4 Порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.4.1 Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности колледжа для руководителей и работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности руководителя определяются нормативными актами департамента и отражаются в трудовом договоре.

Порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам устанавливаются положением о выплатах стимулирующего характера колледжа самостоятельно при участии комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию работников колледжа, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления.

Руководители структурных подразделений колледжа представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат и премированию работников колледжа, обеспечивающую демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат. На руководителей структурных подразделений представляет информацию в комиссию директор колледжа.

Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа производятся на основании приказа руководителя в соответствии с решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию работников колледжа.

Выплаты стимулирующего характера руководителю колледжа производятся на основании приказа департамента, в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

2.4.2 Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.4.3 Стимулирующая часть ФОТ включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области;
- выплаты стимулирующего характера по результатам труда;
- премии за качество работы в квартале, полугодии, году;
- разовые премии.

## **2.5 Порядок установления выплат социального характера**

Кроме вышперечисленных выплат колледж вправе осуществлять

выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

Социальные выплаты производятся из экономии ФОТ колледжа, а именно:

- оказание материальной помощи;
- единовременные поощрительные выплаты к юбилейным (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет) и праздничным датам, в связи с уходом на пенсию.

Материальная помощь работникам колледжа может быть оказана в следующих случаях:

- на лечение;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с длительной болезнью работника и необходимостью приобретения лекарств или оплаты медицинских услуг;
- в связи со смертью близкого родственника (родителей, детей, супруга), в случае смерти сотрудника (выплата производится членам его семьи);
- в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, увечьем, несчастным случаем и другими непредвиденными ситуациями.

Материальная помощь устанавливается приказом директора в пределах установленного фонда оплаты труда и начисляется при наличии и за счет экономии фонда оплаты труда в размере до 3 должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

Настоящее Положение рассмотрено на общем собрании работников колледжа.

Протокол от 10.01.2020 г.


