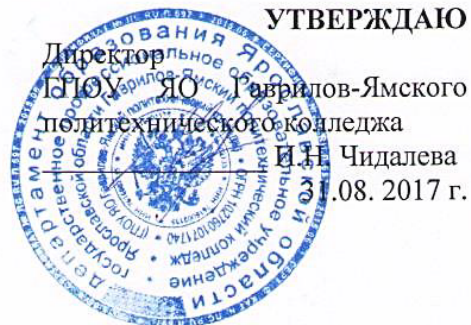


# ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## ПРИНЯТ

Общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа  
Протокол № 2 от 31.08.2017 г.

## УТВЕРЖДАЮ



## ПОЛОЖЕНИЕ № 66

### о требованиях к составлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям, реализуемых в колледже.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по профессии/специальности.

1.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессии/специальности; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.4. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются важной частью учебно-методической работы преподавателя и утверждаются на заседании методической комиссии.

1.5. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

1.6. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в печатном варианте в отдельной папке, храниться у преподавателя. Титульный лист УМК оформляется по образцу, приведенному в приложении 1. УМК должен быть продублирован в электронном виде у зам. директора по УПР.

1.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методической комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы МК должен быть предусмотрен ежегодный пересмотр УМК и обновление отдельных его составляющих по мере необходимости.

1.8. Создаваемые учебно-методические комплексы должны обеспечивать преемственную связь «междисциплинарные курсы - практика - внеучебная деятельность», так как профессиональное обучение в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском политехническом колледже ориентировано на профессиональное становление выпускника.

1.9. Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.10. Основой для разработки УМК служат Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности, рабочие программы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.11. Цели разработки УМК:

- совершенствование педагогического мастерства;
- оптимизация подготовки и проведения занятий;
- обеспечение преемственности положительного педагогического опыта;
- интенсификация учебно-воспитательного процесса;
- развития познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.12. УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;

- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;
- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности;
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточности для обеспечения освоения учащимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.13 . Преподаватель разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, согласно требований установленных данным положением.

## **2. Требования к структуре учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)**

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС СПО, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий. Методические комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.4. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности. Все эти виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами - учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности: обучающие издания; программно-методические издания; учебно-методические издания; вспомогательные издания.

## **3. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)**

### **3.1. Содержание УМК учебной дисциплины**

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному и уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории;

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы учащихся;
- методические указания по проведению лабораторных работ;
- методические указания по проведению практических занятий;
- планы учебных занятий;

Методический компонент «Информация»:

- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы учащихся на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий.

Методический компонент «Практикум»:

- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических занятий);

Методический компонент «Контроль»:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- тесты.

### **3.2. Содержание УМК профессионального модуля**

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному и уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории;

Обще методический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;
- по управления самостоятельной внеаудиторной работой учащимися;
- по проведению занятий по разделам МДК;

Методический компонент «Информация»:

- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы учащихся на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;

- методические указания (инструкции) по проведению практических занятий;
- методические руководства для обучающихся по изучению раздела модуля (частная методика преподавания);
- основная и дополнительная литература для изучения темы;

Методический компонент «Практикум»:

- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к сборнику заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических занятий);
- сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);

Методический компонент «Контроль»:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- вопросы к дифференцированному зачету;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для квалификационного экзамена.

### **3.3. Содержание электронных УМК дисциплины (ЭУМКД) на электронных носителях**

нормативная документация:

- паспорт учебной дисциплины, ФГОС,
- рабочая программы дисциплины;
- рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования.

## **4. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)**

4.1. Объединение преподавателей по профессии организует разработку и утверждение учебно-методической документации и оказывает содействие преподавателям в разработке методических материалов.

4.2. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей (мастер производственного обучения или коллектив мастеров производственного обучения), обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и или учебной (производственной) практики

профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессиям/специальностям.

#### 4.3.Перечень этапов разработки УМК:

- анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава;
- выявление недостающих элементов комплекса;
- разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК);
- согласование и утверждение УМК;
- апробация и корректировка материалов УМК.

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Ярославской области  
Гаврилов-Ямский политехнический колледж

**Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине  
(междисциплинарному курсу, профессиональному модулю<sup>1</sup>)**

(наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса,  
профессионального модуля)

для профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/ специальности)

Рассмотрено на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / ФИО