

ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа
Протокол № 2 от 16.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского
политехнического колледжа
И.Н. Чидалева
16.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 78

О комиссии по социальной поддержке обучающихся в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском политехническом колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано *в дополнение* к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа.

1.2. Комиссия по социальной поддержке обучающихся (далее - Комиссия) является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3. В своей деятельности Комиссия по социальной поддержке обучающихся руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Социальным кодексом Ярославской области №65-а от 19.12.2008 г., Положением о стипендиальном обеспечении студентов, утвержденным Постановлением правительства Ярославской области от 22.04.2014 г. № 368-п, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа.

1.4. Комиссия по социальной поддержке обучающихся осуществляет свою деятельность по организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи.

2. Состав и порядок формирования комиссии по социальной поддержке обучающихся

2.1. В состав Комиссии по социальной поддержке обучающихся входят: директор, заместители директора, представители от классных руководителей, старосты групп. Количество членов Комиссии 9 человек.

2.2. Состав членов Комиссии на учебный год избирается на заседании Совета Колледжа и утверждается приказом директора.

2.3. Руководит организационными вопросами по работе Комиссии заместитель директора по УВР.

- 2.4. Председателем Комиссии является директор.
- 2.5. Из числа членов Комиссии избирается секретарь.

3. Содержание деятельности комиссии по социальной поддержке обучающихся

3.1 Комиссия по социальной поддержке обучающихся призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной стипендий.

3.2 Комиссия по социальной поддержке обучающихся осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о назначении государственной академической и социальной стипендий;
- рассмотрение вопросов о назначении материальной поддержки с учетом средств для оказания материальной поддержки;
- принятие решения о рекомендации студентов на именные стипендии, установленные Губернатором Ярославской области.

3.3. Заседания Комиссии по социальной поддержке обучающихся проводятся в обязательном порядке не реже 2-х раз в течение учебного года по итогам промежуточной аттестации и дополнительные при необходимости для других целей (рассмотрение вопросов о назначении материальной поддержки, о рекомендации студентов на именные стипендии, установленные Губернатором Ярославской области и др.).

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Комиссии по социальной поддержке обучающихся являются закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии по социальной поддержке обучающихся считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия по социальной поддержке обучающихся принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Комиссии по социальной поддержке обучающихся принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Комиссии по социальной поддержке обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора на основании протокола Комиссии по социальной поддержке обучающихся.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии по социальной поддержке обучающихся являются доступными (открытыми) для ознакомления

обучающимися и педагогическими работниками.

4.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3-х лет.

5. Права и ответственность

5.1 Члены Комиссии по социальной поддержке обучающихся имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий, материальной поддержки в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Комиссии по социальной поддержке обучающихся;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены Комиссии по социальной поддержке обучающихся обязаны:

- посещать все заседания Комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа;
- своевременно информировать обучающихся о решениях Комиссии.