

ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа
Протокол № 2 от 16.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского
политехнического колледжа

И.Н. Чидалева
16.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 82

Порядок приёма на места с оплатой стоимости в ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямском политехническом колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Гаврилов-Ямский политехнический колледж (далее - Колледж) составлен на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Колледжа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Обучающийся» - организация или гражданин, заказывающие образовательные услуги для себя;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им образовательных услуг для несовершеннолетних граждан,

«Исполнитель» - образовательное учреждение — ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямский политехнический колледж, оказывающее образовательные услуги обучающимся по возмездному договору.

1.3. Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств бюджета Ярославской области, Колледж осуществляет прием граждан на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в пределах численности, определяемой лицензией, в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан

1.5. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг, между Колледжем, именуемый - (Исполнитель), физическим или

юридическим лицом именуемый - (Заказчик) и физическим лицом именуемый - (Обучающийся). Плательщиком за обучение по договору, выступает юридическое лицо или физическое лицо (в том числе законные представители Обучающегося).

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приёме на обучение.

1.7. Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Порядок приема заявлений и документов на места с оплатой стоимости обучения определяется Порядком приема.

2. Прием документов

2.1. Прием документов на места с оплатой стоимости обучения на все формы обучения (очную, очно-заочную, заочную) производится в соответствии со сроками, установленными Правилами приёма в Колледж.

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет обучающемуся (заказчику) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до обучающегося (заказчика) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию обучающегося (заказчика):

а) Устав ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямского политехнического колледжа;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя;

г) образцы договоров об оказании образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по договору;

Исполнитель сообщает обучающемуся (заказчику) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Информация должна доводиться до обучающегося (заказчика) на русском языке.

3.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся (заказчику) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. Зачисление в состав студентов

4.1. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется по специальностям (профессиям), срокам обучения.

4.2. Приказ о зачислении в состав студентов издается только после подписания договора, в случае, если количество поступающих превышает количество мест, выделенных на места с оплатой стоимости обучения, после прохождения отбора в соответствии с Порядком приема. Последний день зачисления определяется Порядком приема.

5. Стоимость обучения

5.1. Стоимость обучения на местах с оплатой стоимости обучения устанавливается приказом директора Колледжа, согласно утверждённому прейскуранту.

5.2. В договоре указывается стоимость первого года обучения. В последующие годы Колледж оставляет за собой право изменения стоимости за обучение ежегодно (увеличение стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период), с подписанием дополнительного соглашения к договору обеими сторонами.

Оплата обучения производится в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.