

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Ярославской области
Гаврилов-Ямский политехнический колледж

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Н. Чидалева
«13» сентября 2019г.



ПЛАН
работы колледжа
на 2019-2020 уч. год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	3
2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	4
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	8
4. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО КОНТРОЛЯ (ВКК).	10
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	12
6. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ, ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ	46
8. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	51

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

Цель - подготовка конкурентоспособного специалиста: профессионально мобильную, готовую к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личность. Акцентировать внимание на результате образования - подготовке специалиста с качественным владением техники решения меняющихся профессиональных задач.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- совершенствование инфомационно-образовательной среды колледжа;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства;
- использование эффективных педагогических технологий.

Стратегические цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.
- создание многопрофильного образовательного учреждения, обеспечивающего разные уровни подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения;
- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профилей подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов СПО в связи с возрастанием требований к их квалификации;
- обеспечение дальнейшего становления системы управления качеством образования;
- достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;
- расширение системы социального партнерства.

Задачи:

1. Совершенствование материально-технической и финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей повышение качества подготовки специалистов.
2. Совершенствование кадровых ресурсов на основе развития их активности, обеспечивающее повышение качества подготовки специалистов.
3. Совершенствование содержания образования и развитие системы комплексной оценки качества образовательных услуг.

2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

ЦЕЛЬ - обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

ПЛАН

№п/п	Направление работы и мероприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
Август - сентябрь			
1.	Проверка и корректировка учебных планов.	До 30.08	зам. директора по УПР
2.	Распределение педнагрузки. Оформление проектов приказов по колледжу: - о закреплении мастеров п/о за учебными группами - о закреплении уч. кабинетов и уч. мастерских - о создании методической комиссии и назначении председателя МК. - о проведении п/о и п/п в условиях производства	26.08-30.08.	Директор, зам. директора по УПР
3.	Комплектование учебных групп первого курса. Работа с документами поступивших.	До 01.10.	Директор, секретарь приемной комиссии, кл. руководители
4.	Составление графика учебно-производственного процесса	До 30.08.	Зам директора по УПР,
5.	Составление графика	До 30.08.	Зам директора по

	проведения п/о в группах согласно уч. планов		УПР,
6.	Составление и утверждение расписания на 1 полугодие	02.09	Зам директора по УПР,
7.	Работа по ликвидации замечаний по журналам т/о и п/о предыдущего уч. года	09.09. - 13.09.	Зам директора по УПР,
8.	Проверка и подписание программ по учебным дисциплинам, модулям, производственному обучению	02.09 – 16.09	Зам директора по УПР, председатель МК
9.	Контроль за ликвидацией задолженностей обучающихся за предыдущий уч. год	до 15.10	Зам по УПР, мастера п/о, кл. руководители
10.	Рассмотрение и утверждение планов работы зав. уч. кабинетами, уч. мастерскими, председателя МК	16.09 – 20.09	Директор, зам директора по УПР, зам директора по УВР, председатель МК
11.	Составление графика внутриколледжского контроля	До 20.09.	Зам директора по УПР,
Октябрь			
1.	Работа с председателем МК по замечаниям проверки планирующей документации.	30.09. - 04.10.	Зам директора по УПР, председатель МК
2.	Проверка журналов т/о и п/о первого курса	30.09. - 04.10.	Зам директора по УПР,
3.	Рассмотрение и согласование тем письменных экзаменационных работ, практических заданий для выпускников.	По плану МК	Председатель МК, Зам. по УПР
4.	Посещение уроков т/о и п/о групп первого курса	Согласно графика внутриколледжского контроля	Зам директора по УПР,
НОЯБРЬ			
1.	Проверка журналов т/о и п/о 2 и 3 курсов	11.11. – 15.11.	Зам директора по УПР
2.	Составление графика промежуточной аттестации на 2 курсе	13.11	Зам директора по УПР
3.	Составление проектов приказов по выходу групп 2 курса на	27.11	Зам директора по УПР

	практику		
4.	Посещение уроков т/о и п/о групп второго курса	График внутриколледжского контроля	Зам директора по УПР
5.	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий по группам	В течение месяца	Зам по УПР, зам по УВР
ДЕКАБРЬ			
1.	Осуществление внутриколледжского контроля (посещение уроков, анализ уроков, индивидуальная работа с преподавателями)	Согласно графика	Зам директора по УПР
2.	Работа с мастерами п/о по успеваемости в группах (отчеты, беседы с родителями, с обучающимися)	В течение месяца	Зам директора по УПР, кл. руководители, зам директора по УВР
3.	Проверка журналов т/о. Цель: успеваемость обучающихся за первое полугодие и выполнение учебного плана	16.12. – 20.12.	Зам директора по УПР
4.	Отчетность зав. кабинетами, уч мастерскими по проделанной работе за полугодие.	20.12.	Зам директора по УПР, председатель МК
5.	Проверка журналов по п/о цель: выполнение учебной программы за первое полугодие	23.12. – 27.12.	Зам директора по УПР
6.	Проверка уч. кабинетов, уч. мастерских	24.12.	Комиссия
7.	Принятие участия в областных конкурсах профмастерства	По плану ДО	зам директора по УПР
8.	Контроль за прохождением п/п и п/о на предприятиях	В теч. месяца	мастера п/о
9.	Подведение итогов по успеваемости за первое полугодие, назначение академической стипендии на 2 полугодие.	27.12.	Директор, зам директора по УПР, кл. руководители
10	Утверждение программ ГИА, экзаменационных комиссий ГИА, закрепление тем дипломных работ за студентами, выбор кода	28.12	Директор, зам директора по УПР, мастера п/о

	демонстрационного экзамена		
11	Сбор отчетов по показателям эффективности	28.12	Зам по УПР
ЯНВАРЬ			
1.	Контроль за ликвидацией задолженностей, работа с мастерами п/о, преподавателями	13.01. – 15.02.	Зам по УПР
2.	Проверка журналов п/о и протоколов групп 20, 23	27.01-31.01	мастера п/о
3.	Подготовка документов для проведения недель профмастерства.	Согласно плана МК	Председатель МК,
ФЕВРАЛЬ			
1.	Посещение занятий т/о и п/о	Согласно графиков	Зам по УПР,
2.	Проверка процесса написания письменных экзаменационных работ и подготовки к демонстрационному экзамену	11.02-15.02	Зам директора по УПР
3.	Подготовка документов для лицензирования новых профессий/специальностей		Зам по УПР,
МАРТ			
1.	Посещение уроков т/о и п/о	График внутриколлед ж. контроля	Зам директора по УПР
2.	Проверка журналов по п/о и т/о	График внутриколлед ж. контроля	Зам директора по УПР
3.	Проведение недель профмастерства.	Согласно графика	Зам директора по УПР
4.	Посещение учебных заведений города и района с профориентационной работой.	В течение месяца	Зам директора по УВР, мастера п/о
АПРЕЛЬ			
1.	Посещение уроков т/о и п/о	График внутриколлед ж. контроля	Зам директора по УПР
2.	Проверка журналов по п/о цель: выполнение учебной программы	13.04.-17.04	Зам директора по УПР
3.	Составление графика промежуточной аттестации	21.04	Зам директора по УПР
4.	Составление проектов приказов по выходу на практику	28.04	Зам директора по УПР

МАЙ			
1.	Проверка журналов по т/о цель: выполнение учебной программы	12.05-15.05	Зам директора по УПР
2.	Организация производственной практики	Согласно графика	Зам директора по УПР, мастера п/о
3.	Подведение итогов успеваемости выпускных курсов. Допуск к итоговой аттестации. Подготовка сводных ведомостей для дипломов.	28.05	Зам директора по УПР, кл. руководители
ИЮНЬ			
1.	Контроль за прохождением п/п на предприятиях	В теч. месяца	мастера п/о
2.	Отчетность председателя МК, зав. учебными кабинетами, уч. мастерскими, за второе полугодие, за год.	17.06-18.06	Председатель МК, зав. кабинетами, мастерскими, зам директора. по УПР
3.	Проверка журналов и документов	16.06-19.06	Зам директора по УПР
4.	Подготовка документов на выпуск (сводные ведомости, протоколы, дипломы)	16.06-24.06	мастера п/о, кл. руководители, документовед
5.	Организация и проведение итоговой аттестации	Согласно графиков	Зам по УПР, аттестационные комиссии
6.	Подготовка и подписание дипломов и свидетельств	22.06-26.06	Зам директора по УПР
7.	Подведение итогов по успеваемости за второе полугодие, назначение академической стипендии на 1 полугодие 2019-2020 уч.г..	29.06	Директор, зам директора по УПР, кл. руководители
8.	Прием отчетов. анализов, журналов т/о и п/о	22.06-30.06	Зам директора по УПР

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Вопросы для обсуждения	Ответственный
Август	
<i>Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год и основные направления деятельности колледжа в 2019-2020 уч. году</i>	

1. Анализ образовательной и производственной деятельности за 2018-2019 и задачи на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УПР,
2. Анализ воспитательной работы и задачи на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР
3. Итоги работы приемной комиссии	Директор, секретарь приемной комиссии
4. Ознакомление педагогов с нагрузкой, закрепление классного руководства и ответственных за кабинеты. Выбор членов различных комиссий на год.	Директор, зам. директора по УПР
5. Обсуждение плана работы колледжа на учебный год.	Директор
6. Участие колледжа в конкурс профмастерства World Skills	Директор
Октябрь	
<i>Адаптация обучающихся колледжа Профориентационная работа</i>	
1. Адаптация и социализация первокурсников	Зам. директора по УВР, кл. руководители групп I курса
2. Анализ результатов входного контроля, уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся I курса и мероприятия по ликвидации пробелов	Зам. директора по УПР
3. О ликвидации задолженностей студентами 2-3 курсов за 2018-2019 уч. год.	Кл. руководители 2-3 курса
4. Итоги профориентационной работы в 2018-2019 уч. году и новые методы работы.	Директор, зам. директора по УВР
Декабрь	
<i>Итоги первого полугодия 2019-2020 уч. года</i>	
1. Итоги успеваемости и посещаемости студентов колледжа за 1 семестр. Назначение академической стипендии на 2 полугодие.	Зам. директора по УПР, кл. руководители
2. Итоги воспитательной работы колледжа за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР
3. Анализ методической работы за 1 полугодие и план работы на 2 полугодие.	Председатель метод. комиссии
4. Итоги конкурса World Skills.	Зам. директора по УПР
Февраль	
<i>Качество подготовки специалистов.</i>	
1. . Итоги освоения ПМ 01 по профессиям «Слесарь по ремонту строительных машин» и «Мастер отделочных	Зам. директора по УПР, мастера п/о групп 20 и

строительных работ».	23
2. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди студентов колледжа.	Председатель Совета профилактики
3. Об утверждении Правил приема в колледж на 2020 –2021 учебный год.	Директор
Апрель	
<i>Организация учебно-производственной работы</i>	
1. Об организации учебной и производственной практик	Зам. директора по УПР, мастера п/о
2.. Итоги проведения недель профмастерства.	Председатель МК, мастера п/о
3. О допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации и к практике.	Зам. директора по УПР, мастера п/о, кл. руководители
Июнь	
<i>Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год</i>	
1. Итоги учебно-производственной деятельности 2019-2020 уч. года.	Зам. директора по УПР,
2. Итоги воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР,
3. Об итогах успеваемости студентов колледжа за 2019-2020 уч. год. Переводе студентов 1-2 курсов на следующий курс. Результаты выпуска.	Зам. директора по УПР, кл. руководители
4. Назначение академической стипендии на 1 полугодие 2020-2021 уч. года.	Зам. директора по УПР, кл. руководители

4. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО КОНТРОЛЯ (ВКК).

№ п/п	Содержание контроля	Форма ВУК	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
1.	Контроль посещаемости учебных занятий.	Комплексно - обобщающий	Контроль за посещаемостью занятий т/о и п/о.	Зам. по УПР, зам. по УВР	Табель посещаемости (ежемесячно), обсуждение на педсоветах.
2.	Контроль успеваемости т/о	классно - обобщающий	Анализ успеваемости по результатам межрубежного контроля	Зам.директора по УПР	Отчеты кл. руководителей, обсуждение на педсоветах.

3.	Контроль проведения экзаменов	обзорный контроль	Анализ итоговой аттестации	Зам.директора по УПР	Справка – анализ
4.	Проверка планирующей документации	Фронтальный	Контроль за наличием и качеством планирующей документации	Зам. директора по УПР,	Справка - анализ
5.	Проверка журналов т/о и п/о	Выборочный контроль	Контроль за ведением журналов т/о и п/о	Зам. директора по УПР,	Справка
6.	Контроль работы МК	обобщающий	Анализ работы МК	Председатель МК, Зам.по УПР	Справка – анализ,
7.	Качество проведения производственного обучения на предприятиях и производственной практики.	Тематический	Выполнение перечня учебно-производственных работ и плана производственной деятельности, организация труда студентов на рабочем месте, состояние ТБ.	Зам.по УПР	Справка, совещание
8.	Качество проведения производственного обучения	Комплексно - обобщающий	Анализ качества производственного обучения	Зам.по УПР	Справка, обсуждение на заседаниях МК.
9.	Качество проведения уроков теоретического обучения	Фронтальный	Анализ качества теоретического обучения	Зам.директора по УПР	Справка, совещание
10.	Контроль за качеством работы классных руководителей.	Фронтальный	Проверка работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	Справка
11.	Качество работы воспитателя общежития	Тематически - обобщающий	Проверка работы воспитателя общежития	Зам.директора по УВР	Справка
12.	Контроль проведения профилактической работы со студентами	Классно - обобщающий	Качество профилактической работы	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
13.	Учебно - материальная база колледжа	Обзорный контроль	Контроль за пополнением и укреплением материально – технической базы колледжа	Зам.по УПР, завхоз, мастера п/о, зав. кабинетами	совещание

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: осуществление преобразований в колледже на научной основе, координация деятельности всех структурных подразделений, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, повышение качества подготовки специалистов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста, обеспечение качества подготовки обучающихся при изучении общеобразовательных дисциплин с уклоном в профессию, формирование профессиональной направленности обучающихся в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла.

Задачи методической работы:

- Работа над единой методической темой: **«Формирование профессиональной направленности обучающихся в соответствии с ФГОС СПО»**
- Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
- Разработка и обновление фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся на основе требований ФГОС и ОПОП;
- Разработка и внедрение авторских программ и курсов по выбору («Русский язык в профессиональной деятельности»)
- Интеграция общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей
- Внедрение комплекса профессионально-ориентированных заданий на дисциплинах общеобразовательного цикла
- Пополнение банка методических материалов;
- Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
- Поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы.
- Внедрение положительного педагогического опыта в мировую и российскую практику на основе исследований.

- Организация и руководство исследовательской работой студентов (в том числе ВКР).

Направления деятельности:

○ Технологическое:

- оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам,
- адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта;
- выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.

2. Педагогическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования;
- разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации (внутрифирменное обучение, прохождение профессиональной переподготовки, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.
- оказание консультативной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по реализации ФГОС СПО 4

3. Управленческое:

- анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже,
- организация интегрированных занятий, конкурсов профессионального мастерства внутри колледжа,
- разработка предложений по повышению ее эффективности.

4. Научно-исследовательское:

- организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже;
- анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа по выявлению профессиональной направленности обучающихся в процессе изучения филологических дисциплин,
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.

5. Экспертное:

- организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.),
- экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников,
- разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

Приоритетные направления деятельности методической службы колледжа

1. Организационная работа:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики в форме семинаров, конференций, круглых столов;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с ФГОС 3+, ФГОС 4; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей за счет подготовки публикаций, размещение собственного опыта на персональных сайтах, выступлениях на конференциях, семинарах;
- изучение, описание и внедрение передового опыта учебной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формированию информационного банка;
- оказание консультативной помощи при внедрении результатов педагогической работы в средства массовой информации (печать материалов)
- продолжение работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования;
- организация смотров работы, конкурсов педагогических достижений.

2. Инновационная работа:

- разработка новых методов, приемов, технологий обучения и воспитания, создание авторских программ, учебно-методического обеспечения, создание печатных изданий;
- внедрение инноваций в процесс обучения, совершенствование педагогических технологий и внедрение их в практическую деятельность колледжа;

Формы организации методической работы:

- научно-практические конференции;
 - проведение смотров творческих работ;
 - обзоры научной, педагогической и другой литературы;
 - семинары-практикумы;
 - творческие отчеты преподавателей;
 - конкурсы, «Мастер-классы»;
 - открытые уроки (в частности, интегрированные);
 - презентации работы недель профессионального мастерства и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей, организация профессиональной переподготовки.

Реализация этих форм методической работы осуществляется через использование **актуальных педагогических технологий:**

- технологию проектного метода;
- технологию личностно - ориентированного обучения;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- кейс-метода;
- технологии интегрированного обучения и т.д

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Документы
1.	1.1. Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год. 1.2. Об организации методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся колледжа 1.3. Об организации и научно-методическом сопровождении работы творческих групп обучающихся. 1.4. Рассмотрение методических рекомендаций по выполнению письменных экзаменационных и дипломных работ (проектов)	сентябрь 2019 г	Зам.директора по УПР, Председатель МК	-План работы МО Методические рекомендации
2.	2.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 2.2. О результатах внутренней проверки качества учебных занятий. 2.3. Об организации смотра методической работы преподавателей. 2.4. Рассмотрение тематики дипломных работ 2.5. Утверждение заданий к государственной итоговой аттестации студентов, выпускников по русскому языку.	Октябрь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК, Мастера ПЮ	Отчет Положение, приказ, протокол
3.	3.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 3.2. О работе научно-практических лабораторий, организованных на базе колледжа. 3.3. О работе творческих групп обучающихся в колледже 3.4. Утверждение заданий к государственной итоговой аттестации студентов, выпускников по математике.	Ноябрь 2019	Председатель МК	-Отчет -программа
4.	4.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 4.2. Анализ результатов смотра-конкурса методической работы преподавателей.	Декабрь 2019 г.	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет План работы

	4.3. Анализ результатов участия сотрудников и обучающихся колледжа в конкурсах, грантах, выставках, конференциях и других научных мероприятиях в 2019 учебном году.			
5.	5.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 5.2. Рассмотрение тематики и готовности дипломных работ студентов 5.3. Инновационная деятельность педагогов.	Январь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
6.	6.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 6.2. Проектная деятельность на уроках.	Февраль 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
7.	7.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 7.2. Организация творческих отчетов преподавателей.	Март 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
8.	8.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 8.2. Проведение недели общеобразовательных дисциплин	Апрель 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
9.	9.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 9.2. Подготовка и проведение творческого отчета по неделям профессионального мастерства и общеобразовательных дисциплин.	Май 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
10.	10.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 10.2. О планировании методической работы на 2020-2021 учебный год. 10.3. Анализ результатов участия сотрудников и обучающихся колледжа в конкурсах, грантах, выставках, конференциях и других научных мероприятиях в 2019-20 учебном году.	Июнь 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документы
1. Организационная работа				
1	Обновление и утверждение состава МК.	Август 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Приказ о МК
2	Корректировка учебно-программной документации и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка
3	Проведение коррекции и утверждения календарно-тематических планов по	Сентябрь 2019	Зам.директора по УПР,	Справка

	дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.		Председатель МК	
4	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториям и мастерскими колледжа.	Сентябрь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Приказ о кабинетах
2. Информационное обеспечение				
1	Информационное сопровождение на сайте колледжа	В течение года	Председатель МК	
2	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - Разработка учебно-планирующей документации по дисциплине/модулю. - Подготовка к аттестации на первую и высшую категории	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет о проведении консультаций
3	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	
4	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Материалы для аттестации
5	Подготовка заявки на приобретение учебно- методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке по ФГОС, составление заявок педагогами по развитию МТБ кабинетов.	Сентябрь 2019 Декабрь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Заявка на приобретение учебно-методической литературы
3. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров ПО колледжа				
1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет об участии преподавателей колледжа в конференциях и семинарах
2	Анализ «открытых» уроков преподавателей и мастеров производственного обучения	По графику	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отзывы об уроках
3	Создание и пополнение персональных сайтов преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь 2019 В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Создание сайтов, сертификаты
4	Совершенствование работы творческих групп преподавателей, использующих в учебном процессе инновационные педагогические технологии	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Планы и отчеты
5	Совершенствование методики проведения квалификационных экзаменов с целью повышения результативности процесса обучения	Ноябрь 2019 - май 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
6	Рекомендации по составлению портфолио педагогов и обучающихся в	Сентябрь 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы

	соответствии с рекомендациями Министерства просвещения.			
7	Организация проектной и исследовательской деятельности студентов	Октябрь 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
8	Семинар на тему: «Требования к разработке и оформлению ФОС для преподавателей общеобразовательных дисциплин» Круглый стол на тему: «Положительные и отрицательные стороны WorldSkillsRussia»	Ноябрь 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
9	Доклад на тему: «Требования к составлению программ общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС ООО»	Декабрь 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
10	Семинар на тему: «Деятельностный подход в организации учебных занятий и спецдисциплин»	Январь 2020	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
11	Семинар на тему: «Новые правила аттестации педагогических работников»	Февраль 2020	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
12	Семинар на тему: «Мастер-класс как эффективная педагогическая технология» в рамках подготовки ко Дню открытых дверей	Март 2020	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
13	Семинар на тему: «Олимпиадная подготовка и исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения конкурентноспособности будущего выпускника»	Апрель 2020	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
14	Семинар на тему: «Мотивация педагогов к самосовершенствованию»	Май 2020	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
15	Семинар на тему: «Результаты работы за 2018-2019 гг»	Июнь 2020	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
4.Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов				
1	Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2019-2020 г.г.	Май - Сентябрь 2019	Зам.директора по УПР	перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками на 2019-2020 г.г.
2	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	план повышения квалификации и стажировки
3	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УПР,	отзывы о посещенных

	аттестующихся педагогических работников Посещение занятий педагогов с целью обмена опытом.		Председатель МК, Зам директора по УВР	уроках
4	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических и руководящих работников колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	документы по аттестации педагогических и руководящих работников
5. Контроль и управление методической деятельностью (в соответствии с планом оперативного контроля образовательного процесса)				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Сентябрь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
2	Подготовка фонда оценочных средств к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС: – входной контроль, – промежуточная аттестация, – итоговый контроль.	Сентябрь – ноябрь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	контрольно-оценочные средства
3	Проверка документации преподавателей	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
4	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями новых стандартов СПО.	Май – июнь 2020	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
5	Анализ работы МК за 2019-2020 уч. год и утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год.	Июнь 2020	Председатель МК	Анализ работы МК

График открытых уроков на 2019 – 2020 учебный год

Преподаватель, Мастер п\о	Темы открытых уроков	Сроки проведения
Антонова Е.А.		
Хлебцов Е.В.		
Гогина И.В.		
Кузнецова М.Ю.		
Лапина В.Н.		
Таланина А.М.		
Шилова Н.В.		
Егорова И.Ю.		
Чидалёва И.Н.		
Смолякова Н.Н.		
Созинова Т.Л.		
Климов А.В.		
Мошков А.Е.		
Поликарпов Н.К.		

График проведения недель профессионального мастерства на 2019 – 2020 учебный год

Мастер п\о	Общая тема недели профессионального мастерства	Сроки проведения
Лапина В.Н.		10.03-20.03.2020
Таланина А.М.		
Климов А.В.		30.03-03.04.2020
Смолякова Н.Н.		02.03-06.03.2020
Егорова И.Ю.		
Мошков А.Е.		23.03-27.03.2020

Диагностика сформированности профессиональной направленности обучающихся в процессе изучения филологических дисциплин:

Основные задачи психолого-педагогической диагностики:

- определить начальный уровень сформированности профессиональной направленности обучающихся в процессе изучения филологических дисциплин;
- разработать критерии и показатели сформированности профессиональной направленности обучающихся,
- разработать и внедрить авторскую программу «Русский язык в профессиональной деятельности» для обучающихся всех направлений подготовки,
- разработать курсы по выбору для обучающихся всех направлений подготовки,
- разработать средства оценивания сформированности профессиональной направленности посредством овладения общими компетенциями,
- провести промежуточную диагностику для обучающихся 2 и 3 курсов,
- выявить уровень сформированности профессиональной направленности у выпускных курсов,
- произвести обработку и интерпретацию результатов по формированию профессиональной направленности обучающихся.

6. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ, ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная цель: - воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является подготовка обучающегося к реализации своего потенциала в условиях современного общества.

Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.
- овладение обучающимися правовой грамотности, умение решать задачи правового и гражданского воспитания, связанных с проблемами морального саморазвития и самосовершенствования;
- развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин»;
- формирование положительных мотиваций на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- развитие отношений сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межколледжных мероприятий.

Направления деятельности:

1. Направление «Валеологическое и физическое воспитание»
2. Направление «Общение»
3. Направление «Нравственность»
4. Направление «Досуг»
5. Направление «Правовое и гражданско-политическое воспитание»
6. Направление «Семья»
7. Направление «Экология»
8. Направление «Труд. Профессия»
9. Направление «Патриот»
10. Направление «Наука. Самообразование»

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Трудовая, профессиональная
- Спортивно – оздоровительная
- Культурно – просветительская
- Правовая
- Патриотическая

1. НАПРАВЛЕНИЕ «ВАЛЕОЛОГИЧЕСКОЕ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

Цель – формирование здорового образа жизни, профилактика зависимостей.

Задачи:

1. Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
2. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности;
3. Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей;
4. Формирование мотивационно-ценностных отношений обучающегося в сфере здорового образа жизни (осознание обучающимися ценности целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей);
5. Формирование знаний о современных угрозах для жизни и здоровья людей, в том числе экологических и транспортных, готовности активно им противостоять;
6. Владение современными оздоровительными технологиями, в том числе на основе навыков личной гигиены;
7. Профилактика употребления наркотиков и других психоактивных веществ, профилактики инфекционных заболеваний;
8. Формирование устойчивого отрицательного отношения к аддиктивным проявлениям различного рода – наркозависимость, алкоголизм, игромания, табакокурение, интернет-зависимость и др., как факторам ограничивающим свободу личности;
9. Умение оказывать первую помощь;
10. Развитие культуры здорового питания;
11. Создание условий для психологического, социального и физического благополучия;

12. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом;

13. Обеспечение безопасной и здоровой среды обучения.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Проведение инструктажей «Правила внутреннего распорядка колледжа», «Пожарная и электробезопасность» «ПДД для пешеходов в осенний период» «Запрет табакокурения» «Правила поведения при террористических актах»	Сентябрь 2019 (1 неделя)	Кл. руководители
2.	«Бегом по Золотому кольцу»	3 сентября 2019	Педагог- организатор ОБЖ
3.	Организация спортивных секций на базе колледжа	2-3 неделя сентября 2019	Назначенные педагоги ДОП
4.	Оформление стенда «Терроризм – угроза обществу»	Август- сентябрь	Администрация
5.	Оформление информационных бюллетеней «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь	Кл. руководители
6.	Неделя безопасности	26-30 сентября	Педагог- организатор ОБЖ
7.	Осенний день здоровья	4 неделя сентября	Педагог- организатор ОБЖ
8.	День гражданской обороны	4 октября 2019	Педагог- организатор ОБЖ
9.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30 октября 2019	Кл. руководители
10.	Инструктаж «Правила поведения в осенние каникулы» «ПДД для пешеходов в осенне-зимний период»	1 неделя ноября 2019	Кл. руководители
11.	Оформление стенда «Как защитить себя от инфекций?»	Ноябрь - декабрь 2019	Зам. дир. по УВР
12.	Международный день борьбы со СПИДом «Стоп ВИЧ/СПИД»	Декабрь 2019	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
13.	Проведение акции «Красная ленточка»	01.12. 2019	Зам. дир. по УВР

14.	Проведение инструктажа «Правила поведения во время зимних каникул и праздников», «Охрана труда во время проведения новогодних мероприятий», «Правила поведения при пользовании пиротехническими изделиями» «ПДД в зимний период»	Декабрь 2019	Кл. руководители
15.	Проведение инструктажа «Осторожно, гололёд», «Осторожно, сосульки»	Январь – февраль 2020	Кл. руководители
16.	Оформление информационного стенда «Осторожно, гололёд», «Осторожно, сосульки»	Январь-февраль 2020	Зам. дир. по УВР
17.	Региональные соревнования «Снежинка Лахости»	Январь 2020	Педагог-организатор ОБЖ, администрация колледжа
18.	Проведение Зимнего дня здоровья (социальный проект)	Февраль 2020	Педагог-организатор ОБЖ
19.	День пожарной охраны. Учения. Эвакуация.	30 апреля 2020	Педагог-организатор ОБЖ
20.	Проведение инструктажа «ПДД в весенний период».	Апрель-май 2020	Классные руководители
21.	Оформление стенда «Осторожно, клещи!», «Правила поведения в лесу и на водоёме»	Апрель-май 2020	Зам. дир. по УВР
22.	Проведение классных часов на тему: «Поведение во время митингов и крупных политических акций» (в связи с празднованием дня Победы)	Май 2020	Классные руководители
23.	Весенний день здоровья	Май 2020	Педагог-организатор ОБЖ
24.	Проведение классных часов «Безопасность в летние каникулы»	Июнь 2020	Классные руководители
25.	Участие в велопробеге на фестивале ямщицкой песни	Июнь 2020	Педагог-организатор ОБЖ
26.	Военно-полевые сборы	Июнь 2020	Педагог-организатор ОБЖ

В течение года ожидается участие в соревнованиях по баскетболу, волейболу, настольному теннису, участие в легкоатлетических кроссах.

2. НАПРАВЛЕНИЕ «ОБЩЕНИЕ»

Цель: Создание условий для позитивного общения обучающихся в колледже и за его пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях.

ЗАДАЧИ:

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:

- толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
 - способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
 - мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
 - выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
 - компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - развитие культуры межнационального общения;
 - развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.
- Обеспечение принятия обучающимися ценности Человека и человечности, гуманистических, демократических и традиционных ценностей;
 - формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, собственности, гражданской позиции;
 - формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания (идентификация себя как полноправного субъекта общения, готовности к конструированию образа партнера по диалогу, образа допустимых способов диалога, процесса диалога как конвенционирования интересов, процедур, формирование готовности и способности вести переговоры, противостоять негативным воздействиям социальной среды).

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1)	Классный час «Выбор актива группы»	Сентябрь 2019	Кл. руководители
2)	Диагностика обучающихся, составление	Сентябрь –	Кл.

	социального паспорта групп и обучающихся колледжа; диагностика внутрисемейных отношений	2019	руководители
3)	Встречи с интересными людьми, поездки в театры, музеи, экскурсии, туристические походы	В течение года	Кл. руководители
4)	Коллективное планирование и анализ дел группы, заседания студенческого совета колледжа	В течение года	Кл. руководители
5)	Тематические часы, беседы: «Я и другие» (по правам ребенка)	В течение года	Кл. руководители
6)	Участие в дополнительной образовательной программе по формированию психологической готовности молодёжи к семейной жизни «Подготовка молодёжи к семейной жизни». Подготовка девушек 15-18 лет к сознательному материнству.	Октябрь – Декабрь 2019	МУ МЦ
7)	Классный час «Зачем быть грамотным: перспективы и проблемы» (к Международному дню грамотности)	2-3 неделя сентября 2019	Преподавател ь русского языка
8)	Классный час «Пожилые люди... Наш взгляд»	1 неделя октября 2019	Кл. руководители
9)	Тренинг «Учимся общаться»	По необходим ости	Преподавател ь русского языка
10)	Участие в предметных олимпиадах, конференциях	По графику	Преподавател и
11)	Конкурс чтецов, сочинений	Согласно положени ю о конкурсе	Преподавател ь русского языка и литературы
12)	День открытых дверей	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР
13)	Составление сценариев для праздничных мероприятий	В течение года	Актив колледжа

3. НАПРАВЛЕНИЕ «НРАВСТВЕННОСТЬ»

Цель: Воспитание нравственного человека, способного к принятию решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях

ЗАДАЧИ:

- Формировать мотивационно-ценностное отношение обучающегося в сфере самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования

(развитие мотивации и способности к духовно-нравственному самосовершенствованию; формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации);

- развивать способность к рефлексии (критики) оснований деятельности – как своей, так и других людей, прежде всего сверстников; умение ставить себя на место другого, сопереживать и искать и находить способы человеческой поддержки даже при осознании его неправоты;
- развивать способности различать позитивные и негативные явления в окружающем социуме, анализировать их причины, предлагать способы преодоления социально неприемлемых явлений и участвовать в направленной на это деятельности; способность критически оценить качество информации и развлечений, предлагаемых рекламой, кинопрокатом, компьютерными играми и различными СМИ;
- развивать представлений о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии народов нашей страны и их культуры, в становлении и развитии Российского государства; посылить расширение этих представлений на межрелигиозную ситуацию в современном мире;
- Создавать условия для проявления обучающимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков;
- Формировать у обучающихся нравственного отношения к окружающим людям;
- Формировать у обучающихся осознания ценности человеческой жизни;
- Создавать условия для нравственного самовоспитания подростков.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение в колледже образцового порядка и чистоты, эстетического уровня оформления кабинетов	В течение года	Администрация
2.	Участие в районной профилактической акции «Я выбираю жизнь»	Ноябрь – Декабрь 2019	Зам. дир. по УВР
3.	Встречи с интересными людьми, поездки в театры, музеи, экскурсии, туристические походы	В течение года	Кл. руководители, Зам. дир. по УВР
4.	Тематические классные часы	В течение года	Кл. руководители
5.	Тематические книжные выставки в библиотеке	В течение года	Районная библиотека, преподаватель русского языка и литературы, кл. руководители
6.	Литературные часы	В течение года	Районная библиотека,

			преподаватель русского языка и литературы, кл. руководители
7.	Проведение тематического классного часа «Поговорим о толерантности»	16 ноября 2019	Кл. руководители
8.	Классный час «Поговорим об инвалидах»	3 декабря 2019	Кл. руководители
9.	Классный час «Чем я поделюсь с любимым человеком?» (о проблеме ВИЧ)	1 неделя декабря 2019	Кл. руководители, Зам. дир. по УВР
10.	Участие в дополнительной образовательной программе по профилактике дезадаптаций в молодёжной среде «Профилактика зависимости в молодёжной среде»	Октябрь- ноябрь 2019	МУ МЦ, Зам. дир. по УВР
11.	Участие в дополнительной образовательной программе по профилактике агрессивного поведения в подростковой среде «Профилактика правонарушений в молодёжной среде»	Декабрь – январь 2019	МУ МЦ, Зам. дир. по УВР
12.	Классный час «Мое понимание праздника «День народного единства» («Что значит «народное единство»?)»	Первая неделя ноября 2019	Кл. руководители
13.	Классный час «Как становились героями?», «Качества настоящего героя», «Можно ли в наше время стать героем?», приуроченный ко Дню героев Отечества	9 декабря 2019	Кл. руководители
14.	Классный час «Нравственный подвиг русских людей во время ВОВ»	1 неделя мая 2020	Кл. руководители
15.	Участие обучающихся в торжественных церемониях возложения венков и цветов к мемориалам воинской Славы	9 Мая 2020	Зам. дир. по УВР
16.	Фотовыставка «Достопримечательности моего края»	В течение года	Зам. дир. по УВР
17.	Организация конкурса «Нет войне»	Май 2020	Кл. руководители
18.	Классный час «Когда я стану родителем...» (ко Дню защиты детей)	До 1 июня 2020	Кл. руководители

4. НАПРАВЛЕНИЕ «ДОСУГ»

Цель – создание оптимальных условий для развития этической и эстетической культуры студентов.

Задачи:

- Психолого-педагогическое и эстетическое просвещение студентов;

- Оказание практической помощи в совершенствовании навыков межличностного и коллективного общения;
- Воспитание эстетического вкуса;
- Создание оптимальных условий для творческого развития личности;
- Организация досуга и свободного времени молодежи.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября 2019	Зам. дир. по УВР
2.	Великосельская ярмарка	21 сентября 2019	Зам. дир. по УВР
3.	Осенний день здоровья	30 сентября 2019	Администрация ОУ, Полицарпов Н.К., Зам. дир. по УВР
4.	День учителя	5 октября 2019	Зам. дир. по УВР
	День самоуправления		Зам. по УПР Созинова Т.Л.,
5.	Праздник для первокурсников «Посвящение в профессию»	3 неделя октября 2019	Кл. руководители 1 курсов (Таланина А.М., Смолякова Н.Н., Климов А.В., Гогина И.В.)
6.	Областной конкурс «Мой выбор»	Октябрь 2019	Кл. руководители, Зам. дир. по УВР
7.	Региональный этап Центральной программы «Арт-Профи Форум»	Декабрь 2019	Зам. дир. по УВР
8.	Областной конкурс чтецов «Слово»	Декабрь 2019	Преподаватель русского языка и литературы, Зам. дир. по УВР
9.	Областная выставка творческих работ «Зимняя сказка» (для детей с ОВЗ)	Декабрь 2019	Зам. дир. по УВР
10.	Новогодний карнавал	4 неделя декабря 2019	Зам. дир. по УВР
11.	День студента (Татьянин день) (оформление колледжа)	25 января 2020	Кл. руководители
12.	Областной конкурс агитбригад на пожарно-спасательную тематику «Юные таланты за безопасность»	Январь – март 2020	Зам. дир. по УВР
13.	День влюбленных	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР

14.	Турнир «Мужские забавы» (23 февраля)	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР
15.	Зимний день здоровья	Февраль 2020	Поликарпов Н. К. , Зам. дир. по УВР
16.	Масленица	Март 2020	Поликарпов Н.К., Зам. дир. по УВР
17.	«Для милых дам!» (Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта)	Март 2020	Зам. дир. по УВР
18.	День открытых дверей	Апрель 2020	Коллектив ГЯПК
19.	Концерт ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Мы помним, мы гордимся...»	Конец апреля- первая неделя мая 2020	Преподаватель истории Хлебцов Е.В. , Преподаватель литературы Антонова Е. А.
20.	Областной фестиваль «Будущие мастера России» среди студентов ПОО	Май 2020	Классные руководители, Зам. дир. по УВР
21.	Областной праздник День семьи	Май 2020	Администрация, мастера, преподаватели
22.	Весенний день здоровья	Последняя неделя мая 2020	Поликарпов Н.К., Зам. дир. по УВР
23.	Студенческо-педагогическая конференция	Июнь 2020	Антонова Е.А., Мастера п\о
24.	Фестиваль ямщицкой песни	Июнь 2020	Коллектив ГЯПК
25.	Выпускной вечер «В добрый путь!»	Июнь 2020	Кл. руководители выпускных групп

5. НАПРАВЛЕНИЕ «ПРАВОВОЕ И ГРАЖДАНСКО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

Цель – формирование у студентов сознательного выполнения гражданского и патриотического долга.

Задачи:

1. правовое просвещение студентов.
2. формирование чувства уважения к истории своего Отечества, становление активной гражданской позиции.

3. развитие добровольческого движения, студенческого самоуправления.

Формы и методы:

1. Изучение истории и культуры Отечества и родного края в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности (конкурсы, викторины, олимпиады, тематические вечера и классные часы, экскурсии в музей, поездки по местам боевой славы, концерты).
2. Мероприятия, посвященные героизму народа в Великой отечественной войне.
3. Участие в благотворительных акциях, митинги, чествование ветеранов.
4. Создание музея истории колледжа.
5. Правовое просвещение студентов, профилактика правонарушений (групповые, курсовые собрания по изучению устава, Правил внутреннего распорядка в колледже, в студенческом общежитии).
6. Организация и проведение встреч с работниками ОВД, УФСКН, юристами, инспекторами по делам несовершеннолетних.
7. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, семьями группы «риска»
8. Участие студентов в проведении социально-значимых акций.
 - беседы, тематические классные часы
 - встречи с представителями органов государственной власти, общественными деятелями, специалистами и др.
 - участие в органах самоуправления
 - игры по основам безопасности,
 - участие в деятельности клубов юных инспекторов дорожного движения, юных пожарных, юных миротворцев, юных спасателей и т. д.).

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Урок Мира	1 сентября 2019	Кл. руководители
2	Классные часы по изучению единых педагогических требований к учащимся	Сентябрь 2019	Кл. руководители
3	Анализ вновь прибывшего контингента, составление картотеки обучающихся	Сентябрь – Октябрь 2019	Зам. дир. по УВР, кл. руководители, мастера ПЛО
4	Классный час на тему «День гражданской обороны»	Сентябрь 2019	Кл. руководители, Преподаватель физкультуры

5	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с детьми по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь 2019	Преподаватель ОБЖ
6	Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС, УФСБ по вопросам борьбы с терроризмом и повышению бдительности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
7	Участие в акции «Наша жизнь в наших руках», посвящённая проблеме употребления несовершеннолетними ПАВ	Октябрь 2019	МУ «Молодёжный центр» соц. педагог, кл. руководители, преподаватель физкультуры
8	Беседа: «Правонарушения и ответственность Н/Л за их совершение»	Октябрь – Ноябрь 2019	Инспектор ОДН
9	Классный час «Безопасность в сети Интернет»	Октябрь 2019	Преподаватель информатики
10	Встречи с общественными инспекторами (уполномоченными) по правам ребенка Встречи с инспекторами детской комнаты полиции	В течение года	Зам. дир. по УВР,
11	Уроки информатики по тематике информационной безопасности при работе в Интернете	Ноябрь – декабрь 2019	Преподаватель информатики
12	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия с детьми по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
13	Классный час «Мое понимание праздника «День народного единства» («Что значит «народное единство»)	1 неделя ноября 2019	Кл. руководители
14	Классный час «Международное значение революции 1917 года в России:»	До 7 ноября 2019	Преподаватель истории
15	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	До 12 декабря 2019	Преподаватель права
16	Встречи с сотрудниками ГИБДД	В течение	Зам. дир. по

		года	УВР,
17	Беседа: «Ответственность Н/Л за употребление пива, алкоголя, наркотических и токсических веществ»	Декабрь 2019- Январь 2020	Инспектор ОДН
18	Беседа: «Закон и ты»	Февраль – Март 2020	Инспектор ОДН
19	Участие в областном смотре – конкурсе детского творчества на противопожарную тему» Помни каждый гражданин: спасения номер-01»	Февраль 2020	Преподаватель ОБЖ, Зам. дир. по УВР
21	Классный час «Почтим память павших» (день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	До 15 февраля 2020	Кл. руководители
20	Классный час «День воссоединения Крыма с Россией. Политическое, историческое и экономическое значение»	18 марта 2020	Преподаватель истории
21	Гагаринский урок «Космос – это мы», посвящённый дню космонавтики	12 апреля 2020	Кл. руководители
22	Беседа: «Профилактика экстремизма несовершеннолетних»	Октябрь, декабрь 2019, март, май 2020	Инспектор ОДН
23	Оформление стенда и проведение классного часа в библиотеке «День славянской письменности и культуры»	24 мая 2020	Преподаватель литературы, библиотека
24	Беседа: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Июнь 2020	Инспектор ОДН
25	Использование в работе Программы по профилактике правонарушений среди обучающихся	В течение года	Зам. дир. по УВР
26	Посещение тематических книжных выставок в районной библиотеке	В течение года	Районная библиотека, Преподаватель литературы
27	Заседания Совета профилактики по вопросам нарушения общественного порядка, дисциплины, посещаемости занятий, успеваемости.	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики, кл. руководители, мастера П\О
28	Участие в работе КДН и ЗП	В течение года	Зам. дир. по УВР
29	Классный час «Пушкинский день в	6 июня 2020	Антонова Е.А.

	России», приуроченный ко Дню русского языка		
30	Военно-спортивный праздник, посвященный «Дню защитников Отечества»	Февраль 2020	Организатор ОБЖ

6 .НАПРАВЛЕНИЕ «СЕМЬЯ»

Цель: Формирование осознания обучающимися значимости семьи в жизни любого человека

ЗАДАЧИ:

- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи по вопросам воспитания обучающихся;
- Оказывать социально-педагогическую помощь родителям в воспитании детей;
- Преодолевать негативные тенденции в воспитании обучающихся в отдельных семьях, проводить профилактическую работу с ними, привлекать с целью помощи соответствующие организации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление социального паспорта групп, колледжа	Сентябрь 2019	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2.	Проведение общего родительского собрания в колледже и групповых родительских собраний.	1 и 2 полугодие - общежитие; В течение года (не менее 4 раз) - колледж	Администрация, кл. руководители
3.	Индивидуальная педагогическая помощь родителям (консультации, беседы, посещение семей)	В течение года	Администрация, зам. дир. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
4.	Классный час «Мама –главный человек» (ко дню матери в России)	До 27 ноября 2019	Кл. руководители
5.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики	По необходимости	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
6.	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого обучающегося в семье	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. руководители, мастера п/о
7.	Уроки по тематике «Семья: права и	Ноябрь 2019	Кл. руководители

	обязанности в семье»		
8.	День семьи (участие семей школьников в праздничных мероприятиях района, города)	Май 2020	Зам. дир. по УВР
9.	Выпускной вечер	Июнь 2020	Зам. дир. по УВР

7. НАПРАВЛЕНИЕ «ЭКОЛОГИЯ»

Цель – формирование ответственного отношения к окружающей среде

Задачи:

1. формирование экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры людей.
2. Привлечение обучающихся к охране природных ресурсов как компонентов окружающей среды.
3. Активизация бережного, этического отношения к окружающей среде.
4. Воспитание ответственности за природу, за все компоненты растительного и животного мира.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление экологического стенда «Современные проблемы экологии»	Сентябрь 2019	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2.	Экологический субботник	Сентябрь 2019	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
3.	Благоустройство территории колледжа, уход за клумбами, сбор семян	Октябрь 2019	Кл. руководители
4.	Оформление стенда «Заповедные места Гаврилов-Ямского района»	Декабрь 2019	Кл. руководители
5.	Уход за хвойными насаждениями на территории колледжа	В течение года	Кл. руководители
6.	Благоустройство территории общежития	В течение года	Сотрудники общежития
7.	Весенний субботник, приуроченный ко дню весны и труда	Апрель-май 2020	Коллектив ГЯПК
8.	Высадка рассады в теплицу колледжа	Март - апрель 2020	Сотрудники общежития
9.	Благоустройство клумб на территории колледжа	Май-июнь 2020	Коллектив ГЯПК
10.	Организация полива растений	Июнь - август 2020	Заведующий хозяйством
11.	Оформление фотовыставки «Природа моего края»	Октябрь 2019, январь, май 2020	Кл. руководители
12.	Участие в экологических конкурсах и акциях	Согласно положениям о проведении конкурса	Зам. дир. по УВР

8. НАПРАВЛЕНИЕ «ТРУД. ПРОФЕССИЯ»

Цель – комплексная подготовка обучающихся к выполнению всесторонних профессиональных функций.

Задачи:

1. Создание условий для овладения комплексом профессиональных знаний.
2. Воспитание профессионально-важных качеств.
3. Развитие чувства долга и ответственности.
4. Развитие познавательной активности, культуры умственного труда.

№	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственны е
1.	Классный час «Профессия в моей жизни»	Сентябрь 2019	Кл. руководителя, мастера п/о
2.	Участие в чемпионате «Абилимпикс» для обучающихся с ОВЗ	Сентябрь 2019	Мастер п\о по профессии «Малляр, штукатур»
3.	Трудовой десант (уборка территории, стадиона; утепление помещений)	Сентябрь – Октябрь 2019, май 2020	Зам. дир. по АХЧ, кл. руководителя, мастера п/о
4.	Рейды «Чистота классных кабинетов», «Внешний вид», «Сменная обувь»	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ, кл. руководителя, мастера п/о
5.	Операция «Уют» - оформление, классов, комнат в общежитии.	Сентябрь – Октябрь 2019	Зам. дир. по АХЧ, кл. руководителя, мастера п/о
6.	День самоуправления	5 октября 2019	Зам. дир. по АХЧ, кл. руководи-тели, мастера п/о
7.	Экскурсия на рабочие места в городе	В течение года	мастера п/о
8.	Участие в центральной программе «Арт-Профи - форум»	Ноябрь 2019	Администрация ОУ, зам. дир. по УВР
9.	Проведение интегрированных открытых	В течение	Мастера п\о,

	уроков (производственное обучение и общеобразовательные дисциплины)	года	преподаватели
10.	Региональный конкурс «Worldskills»	Декабрь 2019	Администрация ОУ, мастера п/о
11.	Оформление колледжа к Новогодним праздникам	Декабрь 2019	Кл. руководители, мастера п/о
12.	Проведение недель профессионального мастерства	В течение года по графику	Зам. дир. по УПР
13.	Подготовка к межпоселенческим соревнованиям «Снежинка Лахости»	Январь 2020	Администрация
14.	Масленичные гулянья совместно с обучающимися по профессии «Повар, кондитер»	Март 2020	Мастера п\о,
15.	Тематические книжные выставки в библиотеке	В течение года	Районная библиотека, преподаватель литературы
16.	Подготовка к межрегиональному фестивалю «Постная кухня»	Апрель 2020	Мастера п\о
17.	Кулинарно-литературная композиция «Не поэзией единой жив поэт»	Апрель 2020	Мастера п\о, преподаватель литературы
18.	Трудовой десант (уборка территории вокруг колледжа, опушка соснового бора, стадион)	Май 2020	Зам. дир. по АХЧ, кл. руководители, мастера п/о
19.	Проведение цикла классных часов профессиональной направленности (викторины, игры, круглые столы и др.)	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о
20.	День открытых дверей	Январь 2020	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
21.	Подготовка к областному празднику День семьи	Февраль-Май 2020	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
22.	Подготовка к районному фестивалю ямщицкой песни	Май-Июнь 2020	Администрация, кл. руководи-

			тели, мастера п/о
23.	Профориентационная работа	В течение года	Зам. дир. по УВР, мастера п/о

9. НАПРАВЛЕНИЕ «ПАТРИОТ»

Цель – формирование у обучающихся чувства патриотизма.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают:

- воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна);
- готовности к защите интересов Отечества.

№	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственны е
1	Классные часы, посвященные героизму русских солдат в Отечественной войне 1812 года	До 8 сентября 2019	Преподаватель истории, литературы
2	Осенний день здоровья	Октябрь 2019	Преподаватель ОБЖ
3	Ретро-матч	14 сентября 2019	Преподаватель ОБЖ, зам. дир. по УВР
4	Великосельская ярмарка	21 сентября	Преподаватель ОБЖ, зам. дир. по УВР
5	Единый классный час, посвященный Дню народного единства.	До 4 ноября 2019	Кл. руководители
6	Диспут «Права и обязанности»	Ноябрь 2019	Кл. руководители
7	Классные часы «12 декабря – День Конституции»	До 12 декабря 2019	Кл. руководители
8	Классный час «15 февраля – День вывода войск из Афганистана»	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР
9	Встреча с воинами-интернационалистами	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР
10	Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	Преподаватель ОБЖ
11	Турнир «Мужские забавы»	Февраль 2020	Зам. дир. по УВР, преподаватель

			ОБЖ
12	Зимний день здоровья	Февраль 2020	Преподаватель ОБЖ
13	Классный час «Самая прекрасная из женщин»	Март 2020	Кл. руководители
14	Классный час «День воссоединения России и Крыма»	Март 2020	Преподаватель истории
15	День поэзии (открытые уроки)	Март 2020	Преподаватель литературы
16	Классный час «12 апреля - День космонавтики»	Апрель 2020	Кл. руководители
17	Конкурс проектов «Герои ВОВ – Гаврилов-Ямцы»	Апрель 2020	Кл. руководители
18	Вечер памяти «Я помню, я горжусь...»	Май 2020	Зам. дир. по УВР
19	Участие в акции «Бессмертный полк»	Май 2020	Зам. дир. по УВР
20	Возложение цветов к могиле Неизвестного солдата	Май 2020	Зам. дир. по УВР
21	Участие в празднике День семьи	Май 2020	Зам. дир. по УВР
22	Участие в фестивале ямщицкой песни	Июнь 2020	Зам. дир. по УВР

10. НАПРАВЛЕНИЕ «НАУКА. САМООБРАЗОВАНИЕ»

Цель – формирование у обучающихся способности к непрерывному самообразованию, уважительного отношения к науке и интеллектуальному труду, построению собственной образовательной траектории.

Задачи воспитания

- Формирование представлений об образовании и самообразовании как общечеловеческой ценности, необходимом качестве современного человека, условии достижения личного успеха в жизни;
- формирование элементарных навыков научно-исследовательской работы в ходе реализации учебно-исследовательских проектов;
- формирование навыков сотрудничества, ролевого взаимодействия со сверстниками, старшими детьми, взрослыми в творческой интеллектуальной деятельности (в ходе, посредством создания игровых ситуаций по мотивам различных интеллектуальных профессий, проведения внеурочных мероприятий, раскрывающих перед детьми широкий спектр интеллектуальной деятельности).

№	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственные
1	День знаний	2 сентября 2020	Зам. дир. по УВР
2	Неделя филологических дисциплин (русский язык, литература, иностранные языки)	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
3	Неделя гуманитарных дисциплин (история, право, обществознание)	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
4	Неделя математических дисциплин (математика, геометрия, физика, астрономия)	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
5	Неделя естественно-географических дисциплин (биология, химия, география)	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
6	Неделя физического воспитания	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
7	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах колледжа	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
8	Участие в областных предметных олимпиадах	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
9	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях	По графику в течение года	Преподаватели-предметники
10	Участие в конференции, проводимой в колледже по окончании учебного года	В конце учебного года	Администрация
11	Вручение грамот, дипломов активистам в конце учебного года	В конце учебного года	Администрация

ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи кружковой работы.

1. Целью кружковой работы является создание условий для самореализации студентов в пространстве технического, прикладного творчества, формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности, поддержки одарённых студентов, развития их интеллектуального потенциала и технической направленности выбранного профессионального образования.

2. Основными задачами кружковой работы являются:

- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально-экономических, специальных дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой самореализации;

- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;

- развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- приобщение студентов к исследованию проблем окружающей естественной и социально-производственной среды, историко-культурного наследия города, района и области;
- участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ;
- формирование единого научного сообщества студентов со своими традициями, популяризация и пропаганда идей кружковой работы среди студентов и преподавателей колледжа и других учебных заведений;
- осуществление материально-технического, научно-информационного обеспечения отдельных исследовательских работ членов кружка на основе соглашения с различными учреждениями (библиотеками, архивами города и т.п.) по использованию их материально-технической базы.

№	Название кружка	Ответственный
1	«Карвинг»	Таланина А.М.
2	«Выпечка хлебобулочных изделий»	Таланина А.М.
3	«Основы парикмахерского искусства визажа»	Смолякова Н.Н.
4	«Настольный теннис»	Поликарпов Н.К.
5	«Дизайн стола»	Лапина В.Н.
6	«Вместе мы сила»	Леонтьева А.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель – вовлечение студентов в социально-значимую деятельность: создание условий для развития личности студента как человека интеллигентного, творческого, инициативного, способного к саморазвитию, признающего гуманное отношение к человеку наивысшей ценностью, обладающего демократическим сознанием, отвечающего современным социально-экономическим требованиям к высококвалифицированному специалисту.

Задачи:

- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждого студента через представление широкого выбора направлений и видов деятельности в организации жизнедеятельности коллектива;
- поддержка социальных инициатив молодежи;

- воспитание чувства гордости за причастность к решению вопросов и проблем колледжа;
- развитие организаторских, лидерских и творческих способностей обучающихся;
- формирование позитивных тенденций психического состояния участников студенческого самоуправления в урочной и внеурочной деятельности;
- защита гражданских прав и интересов обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Сентябрь			
1	Участие в подготовке и проведении торжественной линейки, посвящённой 1 сентября	01.09.19 г.	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
2	Планирование работы Студенческого совета на 2019-2020 учебный год	Вторая неделя сентября 2019	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
3	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг месяца	Зам.дир. по УВР, председатель Студсовета
4	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	Середина сентября 2019	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
5	Размещение информации на сайт колледжа по проведенным мероприятиям за месяц	в течение 3 дней после мероприятия	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
6	Формирование структуры и состава Студенческого совета на новый учебный год	в течение месяца	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
7	Помощь в организации и проведении осеннего дня здоровья и экологического субботника	по плану	Зам. дир. по УВР
8	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	сектор «Чистота»
9	Вовлечение студентов 1 курсов в спортивные секции и кружки	в течение месяца	сектор «Спорт»
Октябрь			
1	Поздравление преподавателей и мастеров п/о с профессиональным праздником	05.10.19	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета

	«Днем Учителя»		
2	Организация и проведение праздника посвящения в профессию	27.10.19	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
3	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	сектор «Пресс-центр»
4	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	сектор «Чистота»
5	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	сектор «Пресс-центр»
Ноябрь			
1	Заседание Студенческого совета	24.11.19	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
3	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц	по плану	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
6	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	сектор «Пресс-центр»
7	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов	в течение месяца	Студсовет
8	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	сектор «Чистота»
Декабрь			
1	Заседание Студенческого совета	22.12.19	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
2	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.19	Студсовет
3	Организация и проведение акции «Красная ленточка», совместно со специалистами МУ «МЦ»	01.12.19	Зам. дир. по УВР
4	Проведение студенческой акции «Скажем наркотикам – нет!»	09.12- 12.12.2019	сектор «Досуг»
5	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	председатель Студсовета
6	Размещение информации на сайте по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Сектор «Пресс-центр»
7	Профориентационная работа в школах города и района	по плану	Студсовет
8	Помощь в оформлении учебного корпуса к новогодним	декабрь	председатель Студсовета

	праздникам		
9	Участие в подготовке и проведении новогодней дискотеки «Новый год к нам идёт»	26.12.19	члены Студсовета
10	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	сектор «Чистота»
Январь			
1	Профориентационная работа в школах города и района	в течение месяца	члены Студсовета
2	Заседание Студенческого совета	26.01.20	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
3	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всероссийскому Дню студента «Татьянин день»	25.01.20	члены Студсовета
4	Размещение информации на сайте по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	сектор «Пресс-центр»
Февраль			
2	Заседание Студенческого совета	24.02.20	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
4	Поздравление преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов с Днем Защитника Отечества	22.02.20	Студсовет
5	Участие в подготовке и проведении зимнего дня здоровья	25.02.20	Студсовет
6	Размещение информации на сайте по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	Сектор «Пресс-центр»
Март			
1	Поздравление преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов с Международным Женским днем «С праздником весны, дорогие женщины!»	07.03.20	Студсовет
2	Участие в подготовке и проведении Масленичной недели	Первая неделя марта 2020	Студсовет
3	Заседание Студенческого совета	30.03.20	Зам. дир. по УВР,

			председатель Студсовета
4	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц		председатель Студсовета
Апрель			
1	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	по плану	Студсовет
2	Заседание Студенческого совета	27.04.20	Зам. дир. по УВР, председатель Студсовета
4	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	сектор «Пресс-центр»
5	Контроль уборки закрепленных кабинетов и территории	еженедельно	сектор «Чистота»
6	Профориентационная работа в школах города и района	по плану	члены Студсовета
Май			
1	Участие в субботнике, посвященном празднику Весны и труда.	01.05.20	члены Студсовета
2	Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы, возложение цветов к могиле неизвестного солдата, участие в акции «Бессмертный полк»	по плану	председатель и состав Студсовета
3	Помощь в проведении концерта, посвященного Дню Победы	по плану	сектор «Досуг»
4	Организация конкурса стенгазет и фотовыставки «Эхо войны», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	по плану	сектор «Пресс-центр»
5	Организация и участие в акции «Георгиевская ленточка»	по плану	председатель Студсовета
8	Участие в субботниках по благоустройству помещений и территории	в течение месяца	председатель Студсовета
9	Собрание Студенческого совета со старостами учебных групп 1-4 курсов Итоги успеваемости и посещаемости в группе за 2019- 2020 учебный год	25.05.20	Администрация колледж, председатель Студенческого совета, информационный сектор
10	Участие в акции, проводимой в рамках Международного Дня	31.05.20	сектор «Спорт и здоровье»

	борьбы с курением		
Июнь			
1	Участие в подготовке и проведении выпускного вечера «В добрый путь, выпускник!»	30.06.20	сектор «Творчество и досуг»
3	Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2019-2020 учебного года и задачи на новый учебный год	15.06.20	Председатель Студсовета
4	Подготовка отчета работы за год	19.06.20	Администрация техникума, председатель Студсовета
5	Размещение информации на сайте по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	сектор «Пресс-центр

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

Цель: Создание и определение необходимых условий, способствующих становлению личности каждого воспитанника с учетом его индивидуальности.

Задачи: - Изучение индивидуальных особенностей подростков.
 - Создание благоприятного климата в общежитии.
 - Привитие навыков здорового образа жизни.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1. Организационная работа			
1.	Заседание учащихся проживающих в общежитии. Заключение Договоров администрацией с учащимися о принятии жилой комнаты на сохранность.	2- 6 сентября	Воспитатель Зав.общежития
2.	Собрание первокурсников, проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, распорядком дня, обязанностями дежурных.	Сентябрь	Директор, воспитатель, зав. общежития.
3.	Встречи и беседы с учащимися, уточнение списков по комнатам, выявление актива.	Сентябрь	Воспитатель.
4.	Тестирование первокурсников.	До	Воспитатель.

		13.09.19г.	
5.	Общее собрание учащихся, проживающих в общежитии. Выборы Совета общежития.	Сентябрь	Воспитатель, зав. общежития.
6.	Организация рейдов – проверок санитарного состояния жилых комнат и освещение результатов на экране санитарного состояния.	Еженедельно	Воспитатель, санитарный сектор.
7.	Организация субботников по генеральной уборке общежития, прилегающей территории, по утеплению помещений.	Октябрь, февраль, апрель.	Зав.общежития, воспитатель.
8.	Проведение ремонта комнат силами учащихся, мелкого ремонта мебели и оборудования.	В течение учебного года	Воспитатель, трудовой сектор
9.	Разработка условий и участие в конкурсе на лучшую комнату в общежитии.	В течение года	Воспитатель, СО
2. Организация информирования.			
1.	Оформить стенды: - Экран санитарного состояния - Фото-сессия - Поздравляем именинников - План работы СО, состав СО, стенгазеты	Сентябрь	Редколлегия, воспитатель.
2.	Обновлять информационные стенды: «Интересно знать», « За здоровый образ жизни».	2 раза в месяц	Редколлегия, воспитатель.
3.	Оформлять поздравления именинникам	По необходимости	Редколлегия, воспитатель.
4.	Выпуск стенгазеты .	1 раз в месяц	Редколлегия, воспитатель
5.	Организация просмотра наиболее интересных телепередач в области молодежной и текущей политики, познавательного и развлекательного характера.	Постоянно	Воспитатель
6.	Ознакомление учащихся с обзором периодической печати	Постоянно	Воспитатель
7.	Организация информирование учащихся на темы правового воспитания, здорового образа жизни с привлечением работников здравоохранения, органов	Постоянно	Воспитатель, СО

	правопорядка.		
3. Культурно-массовые мероприятия.			
1.	Вечер отдыха « Мы вместе!» Знакомство с первокурсниками.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Концерт, посвященный Дню учителя.	Октябрь	Учащиеся колледжа
3.	Конкурсная программа «Осенняя ярмарка».	Октябрь	Воспитатель
4.	Беседа на тему: «Умение владеть собой».	Ноябрь	Воспитатель
5.	Конкурсная программа «Зимние забавы!».	Декабрь	Воспитатель, дос.. сектор
6.	Народные традиции и праздники.	Январь	Воспитатель
7.	Конкурсная программа «Наши парни лучше всех!».	Февраль	Воспитатель, дос. сектор
8.	Конкурсная программа « С праздником весны!»	Март	Воспитатель, дос. сектор
9.	«День смеха!»	Апрель	Воспитатель, дос. сектор
10.	Вечер, посвященный Дню Победы.	Май	Воспитатель
11.	«В добрый путь выпускники!»	Июнь	Воспитатель
4. Работа кружков.			
1.	Организовать в общежитии творческую мастерскую «Фантазеры»	Октябрь-май еженедельно	Воспитатель
2.	Провести выставку поделок. Участие в ярмарке среди учреждений проф. образования Ярославской области.	Май	Воспитатель, досуговый сектор
5. Индивидуальная и групповая работа с учащимися.			
1.	Встречи и беседы с первокурсниками « Правила личной гигиены».	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Будем добрее!», «Друг в беде не бросит...».	По плану	воспитатель
3.	Анкетирование первокурсников	Сентябрь	Воспитатель,
4.	Цикл бесед о культуре поведения, формирования навыков общения, рациональном использовании свободного времени, планировании бюджета, умении приготовить пищу, обустроить жилье.	Постоянно	Воспитатель Зав. общежития
5.	Вовлечение учащихся в кружки, секции, подготовку культурно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Воспитатель
6.	Беседа на тему «Вредным привычкам - нет!».	По плану	Воспитатель

7.	Налаживание и поддержание связей с родителями учащихся.	Постоянно	Воспитатель
8.	Создать условия для эффективной самоподготовки учащихся к урокам.	Постоянно	Воспитатель
9.	Систематически проводить индивидуальные беседы с целью изучения личностных особенностей, коррекции поведения учащихся.	Постоянно	Воспитатель
6. Методическая работа.			
1.	Подготовить мероприятия «Осенняя ярмарка», «С праздником весны!»	Октябрь Март	Воспитатель, досуговый сектор
2.	Подготовить конкурсную программу: «Наши парни лучше всех!».	Февраль	Воспитатель, досуговый сектор
3.	Подготовить и провести мероприятие: «Курение – это вред!».	Ноябрь	Воспитатель
4.	Скомплектовать подборку методических материалов по работе в общежитии.	В течение года	Воспитатель
5.	Оказать помощь совету общежития в планировании работы.	Сентябрь -май	Воспитатель
6.	Участие в методических мероприятиях колледжа: педсоветах, Советах профилактики, инструктивно-методических совещаниях.	Постоянно	Воспитатель
7. Мероприятия по профилактике курения, пьянства и наркомании.			
1.	В целях профилактики правонарушений организовать регулярные посещения районным инспектором ИДН проживающих в общежитии учащихся, беседы с ними.	2-3 раза в год.	Воспитатель, инспектор ПДН
2.	Организовать накопление материалов в тематических папках по проблемам наркомании и пьянства.	В течение года	Воспитатель
3.	Организовать цикл лекций с участием работников здравоохранения, правоохранительных органов по вопросам влияния никотина, алкоголя, наркотиков на психическое, умственное и физическое развитие подростков, ответственность несовершеннолетних детей за антиобщественное поведение.	В течение года	Воспитатели, мед. работн. Зам.директора по УВР
4.	Практиковать проведение вечеров с просмотром и обсуждением фильмов	В течение	Воспитатель, зам.директора по УВР

	по проблеме курения, пьянства, наркомании.	года	
5.	Систематически проводить рейды-проверки общежития о выполнении закона о запрете курения в общественных местах.	1-2 раза в месяц	Администрация колледжа
8. Здоровый образ жизни.			
1.	Настольный теннис	Октябрь	воспитатель, спортивный сектор
2.	«День здоровья»	Октябрь	Воспитатель, преподаватель физической культуры
3.	Дартс	Январь	воспитатели, спортивный сектор
4.	Лыжный кросс	Декабрь	воспитатель, преподаватель физической культуры
5.	Шашки.	Ноябрь Апрель	Воспитатель, спортивный сектор
6.	Теннис	Февраль	воспитатель, спортивный сектор
7.	Шахматы.	Март	Воспитатель, спортивный сектор.
8.	«День здоровья»	Апрель	воспитатель, преподаватели физической культуры
9.	Дартс	Май	воспитатель, спортивный сектор
10.	Матчевые встречи команд общежития с преподавателями и сотрудниками колледжа по теннису	В течение года	воспитатель, преподаватели физической культуры
11.	Посещение молодежного центра. Привлекать воспитанников к волонтерскому движению.	В течение года	Воспитатель
9. Работа с родителями учащихся, проживающих в общежитии.			
1.	Встречи с родителями.	По мере необходимости.	Воспитатель
2.	Оформление благодарственных писем.	По итогам сессии	Зам. директора по УВР воспитатель
3.	Работа с родителями учащихся, склонных к правонарушениям.	По мере необходимости	Воспитатель.

8. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответств. за подготовку и проведение	Осуществление контроля
4.	Оборудование спортивной площадки	1 полугодие	Поликарпов Н.К.	Чидалёва И.Н.
5.	Закупка расходных материалов для учебно-производственных мастерских	в течение года	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
6.	Закупка инструмента и оборудования для учебно-производственных мастерских	в течение года	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
7	Приобретение учебников	в течение года	Созинова Т.Л.	Чидалёва И.Н.
8	Оборудование мастерской по профессии «Мастер отделочных строительных работ» оборудованием для проведения занятий учебной практики и ЛПЗ.	1 полугодие	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответств. за подготовку и проведение	Осуществление контроля
1.	Организация питания учащихся	в течение года	Лапина В.Н.	Чидалёва И.Н.
2.	Проведение мероприятий по благоустройству территории	май	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
3.	Приобретение и использование	май-июнь	Федотов А.А., Климов А.В.	Чидалёва И.Н.

	стройматериалов			
4.	Подготовка учебного корпуса и общежития к зимнему периоду	июнь - август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
5.	Ревизия и необходимый ремонт теплотрасс, промывка и опрессовка систем отопления на объектах учреждения	июль	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
6.	Поверка огнетушителей учреждения к новому учебному году	август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
7.	Текущий ремонт учебного корпуса, общежития	июль – август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
8.	Ревизия и подготовка АПС учреждения к новому учебному году	август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
9.	Текущий ремонт столовой, мастерских	июнь	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
10.	Очистка и текущий ремонт канализации и колодцев	август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
11	Ремонт спортивного зала (замена полов)	2 полугодие	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
14	Провести текущий ремонт кровли учебного корпуса	2 полугодие	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.

ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Совместная работа
1	2	3	4
1	Работа с документацией: -разработка инструкций; -размножение инструкций; -проверка ведения инструктажей и регистрации их в журнале; -составление планов мероприятий по ОТ и обучению работников по ОТ	Весь период	Зам по УПР, УВР, мастера п/о, воспитатели инженер по ОТ
2	Работы по ОТ в мастерских:		Мастера, зам.по

	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за ведением журналов по ОТ; -оформление наглядной агитации по ОТ; -улучшение санитарного состояния; -комплектация аптек согласно требований охраны труда; -проверка пригодности инструмента для ручной обработки металла. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p>	<p>УПР, УВР, медработник</p> <p>инженер по ОТ</p>
3	<p>Работы по улучшению санитарного состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить график генеральных уборок кабинетов и мастерских, осуществлять контроль за выполнением; -установить контроль за качеством питания в столовой; 	<p>Весь период</p> <p>Сентябрь</p> <p>Весь период</p>	<p>Медработник, Зав.хозяйством Зам по УПР Зам по УВР</p>
4	<p>Оформление наглядной агитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение работ по оформлению стендов по охране труда в мастерских; Оказывать помощь в организации уголков по охране труда в мастерских и кабинетах физики, химии, информатики. 	<p>Весь период</p>	<p>Инженер по ОТ, заведующие мастерскими, кабинетами</p>
5	<p>Проведение общего осмотра зданий и сооружений учреждения.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Зав. хозяйством, техник по обслуживанию зданий</p>
6	<p>Посещение уроков и практических занятий с целью изучения соблюдения требований охраны труда.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Зам. по УПР</p>
7	<p>Организация мероприятий по соблюдению правил и норм пожаробезопасности и электробезопасности зданий колледжа.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Инженер по ОТ</p>
8	<p>Осуществление контроля по соблюдению требований ОТ и ТБ на практических занятиях и уроках спец.дисциплин.</p>	<p>Весь период</p>	<p>Зам.по УПР</p>
9	<p>Перенимать опыт в области охраны труда на предприятиях и в общеобразовательных учреждениях</p>	<p>Весь период</p>	<p>Зам. по УПР</p>

	города.		
10	<p>Проведение противопожарных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обновить приказы о противопожарных мероприятиях; -составить план для проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре и других ЧС из учебного корпуса, мастерских, общежития, столовой лицея; -провести противопожарный инструктаж с работниками и с учащимися с регистрацией в журнале; -составить план противопожарных мероприятий на 2016 год. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь Апрель</p> <p>Сентябрь, Март</p> <p>декабрь</p>	<p>Инженер по ОТ Зав. обжежитием, Зам по УПР</p>
11	<p>Проведение конкурсов по охране труда среди учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс стенных газет. 	<p>Май</p>	<p>Зам.по УВР</p>
12	<p>Проведение тематических классных часов по охране труда, с привлечением работников службы ГО и ЧС, ГИБДД.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам.по УВР, преподаватель ОБЖ</p>
13	<p>Проведение месячника по охране труда.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Инженер по ОТ</p>
14	<p>Организация ежегодных медицинских осмотров</p>	<p>Август</p>	<p>Зав.хозяйством</p>
15	<p>Организация обучения сотрудников нормам санминимума.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зав.хозяйством</p>