

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Гаврилов-Ямский политехнический колледж

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ЯО  
Гаврилов-Ямского  
политехнического колледжа  
Чидалева И. Н.  
10.09.2020 год



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Центра содействия трудоустройству выпускников**  
**на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
<b>1. Организационная деятельность</b>			
1.1.	Взаимодействие с Гаврилов-Ямским отделением ГКУ ЯО ЦЗН г.Ярославля	в течение года	Созинова Т.Л Ходков С.В.
1.2.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа.	в течение года	Созинова Т.Л., мастера п/о
1.3.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	в течение года	Созинова Т.Л., мастера п/о
1.4.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Леонтьева А.В.
1.5.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Созинова Т.Л, и мастера п/о
1.6.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Леонтьева А.В. мастера п/о

1.7.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.	июнь	Соколова Т.Л
1.8.	Анализ деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников	январь, июнь	Соколова Т.Л
<b>2. Образовательная деятельность</b>			
2.1.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	Леонтьева А.В.
2.2.	Изучение курса «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»	в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий	преподаватель дисциплины
2.3.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	Леонтьева А.В., представитель ЦЗН
2.4.	Проведение экскурсий на предприятиях профессиональной направленности	в течение года	мастера производственного обучения
<b>3. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
3.1.	Заключение договора с центром психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи «Консилиум»	сентябрь	Леонтьева А.В.
3.2.	Проведение тестирования.	сентябрь - октябрь	Леонтьева А.В. (с привлечением специалистов ЦППМС)
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	октябрь	Леонтьева А.В. (с привлечением специалистов ЦППМС)
3.4.	Анкетирование, тренинги, ролевые игры.	в течение года	Леонтьева А.В. (с привлечением специалистов Центра ЦППМС)
<b>4. Информационная деятельность</b>			
4.1.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Ходков С.В.
4.2.	Работа с сайтом ProfiJump по оформлению портфолио выпускников	в течение года	Соколова Т.Л, мастера п/о
4.3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы	в течение года	Соколова Т.Л, мастера п/о

	данных вакантных рабочих мест для студентов		
4.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников и предоставление информации на сайте колледжа	1 раз в квартал	Созинова Т.Л, мастера п/о
<b>5. Маркетинговая деятельность</b>			
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	Леонтьева А.В. Ходков С.В.
5.2.	Формирование и пополнения банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	ежемесячно	Ходков С.В.
5.3.	Анализ деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников	январь, май	Созинова Т.Л. Леонтьева А.В.

Руководитель Центра



Т.Л. Созинова