

Государственное профессиональное образовательное  
учреждение Ярославской области  
Гаврилов-Ямский политехнический колледж

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
И.Н. Чидалева  
«30» августа 2018г.



**ПЛАН**  
работы колледжа  
на 2018-2019 уч. год

г. Гаврилов-Ям  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА .....	3
2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА .....	4
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	8
4. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО КОНТРОЛЯ (ВКК).....	10
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА .....	12
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	19
10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	41

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ГПОУ ЯО ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

**Цель** - подготовка конкурентоспособного специалиста: профессионально мобильную, готовую к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личность. Акцентировать внимание на результате образования - подготовке специалиста с качественным владением техники решения меняющихся профессиональных задач.

**Средства достижения данной цели:** создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

## **Приоритетные инновационные направления деятельности:**

- совершенствование инфомационно-образовательной среды колледжа;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства;
- использование эффективных педагогических технологий.

## **Стратегические цели:**

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.
- создание многопрофильного образовательного учреждения, обеспечивающего разные уровни подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения;
- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профилей подготовки специалистов с различным уровнем образования;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов СПО в связи с возрастанием требований к их квалификации;
- обеспечение дальнейшего становление системы управления качеством образования;
- достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;
- расширение системы социального партнерства.

### **Задачи:**

1. Совершенствование материально-технической и финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей повышение качества подготовки специалистов.
2. Совершенствование кадровых ресурсов на основе развития их активности, обеспечивающее повышение качества подготовки специалистов.
3. Совершенствование содержания образования и развитие системы комплексной оценки качества образовательных услуг.

## **2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

**ЦЕЛЬ** - обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

### **Задачи:**

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

### **ПЛАН**

<b>№п/п</b>	<b>Направление работы и мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
<b>Август - сентябрь</b>			
1.	Проверка и корректировка учебных планов.	До 31.08	зам. директора по УПР
2.	Распределение педнагрузки. Оформление проектов приказов по колледжу: - о закреплении мастеров п/о за учебными группами - о закреплении уч. кабинетов и уч. мастерских - о создании методической комиссии и назначении председателя МК. - о проведении п/о и п/п в условиях производства	27.08-31.08.	Директор, зам. директора по УПР
3.	Комплектование учебных групп первого курса. Работа с документами поступивших.	До 15.09.	Директор, секретарь приемной комиссии, кл. руководители
4.	Составление графика учебно-	05.09.	Зам директора по

	производственного процесса		УПР,
5.	Составление графика проведения п/о в группах согласно уч. планов	31.08.	Зам директора по УПР,
6.	Составление и утверждение расписания на 1 полугодие	31.08.	Зам директора по УПР,
7.	Работа по ликвидации замечаний по журналам т/о и п/о предыдущего уч. года	10.09. - 21.09.	Зам директора по УПР,
8.	Проверка и подписание программ по учебным дисциплинам, модулям, производственному обучению	03.09 – 14.09	Зам директора по УПР, председатель МК
9.	Контроль за ликвидацией задолженностей обучающихся за предыдущий уч. год	до 12.10	Зам по УПР, мастера п/о, кл. руководители
10.	Рассмотрение и утверждение планов работы зав. уч. кабинетами, уч. мастерскими, председателя МК	17.09 – 21.09	Директор, зам директора по УПР, зам директора по УВР, председатель МК
11.	Составление графика внутриколледжского контроля	До 21.09.	Зам директора по УПР,
<b>Октябрь</b>			
1.	Работа с председателем МК по замечаниям проверки планирующей документации.	01. 10. - 05.10.	Зам директора по УПР, председатель МК
2.	Проверка журналов т/о и п/о первого курса	01-05.10	Зам директора по УПР,
3.	Рассмотрение и согласование тем письменных экзаменационных работ, практических заданий для выпускников.	По плану МК	Председатель МК, Зам. по УПР
4.	Посещение уроков т/о и п/о групп первого курса	Согласно графика внутриколледжского контроля	Зам директора по УПР,
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Проверка журналов т/о и п/о 2 и 3 курсов	06.11. – 13.11.	Зам директора по УПР
2.	Составление графика промежуточной аттестации на 2 курсе	13.11	Зам директора по УПР

3.	Составление проектов приказов по выходу групп 2 курса на практику	13.11	Зам директора по УПР
4.	Посещение уроков т/о и п/о групп второго курса	График внутриколледжского контроля	Зам директора по УПР
5.	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий по группам	В течение месяца	Зам по УПР, зам по УВР
6.	Принятие участия в областных конкурсах профмастерства	По плану МО	зам директора по УПР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Осуществление внутриколледжского контроля (посещение уроков, анализ уроков, индивидуальная работа с преподавателями)	Согласно графика	Зам директора по УПР
2.	Работа с мастерами п/о по успеваемости в группах ( отчеты, беседы с родителями, с обучающимися)	В течение месяца	Зам директора по УПР, кл. руководители, зам директора по УВР
3.	Проверка журналов т/о. Цель: успеваемость обучающихся за первое полугодие и выполнение учебного плана	10.12. – 14.12.	Зам директора по УПР
4.	Отчетность зав. кабинетами, уч мастерскими по проделанной работе за полугодие.	21.12.	Зам директора по УПР, председатель МК
5.	Проверка журналов по п/о цель: выполнение учебной программы за первое полугодие	17.12. – 21.12.	Зам директора по УПР
6.	Проверка уч. кабинетов, уч. мастерских	20.12.	Комиссия
7.	Контроль за прохождением п/п и п/о на предприятиях	В теч. месяца	мастера п/о
8.	Подведение итогов по успеваемости за первое полугодие, назначение академической стипендии на 2 полугодие.		Директор, зам директора по УПР, кл. руководители
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Контроль за ликвидацией задолженностей, работа с	14.01. – 31.01.	Зам по УПР

	мастерами п/о, преподавателями		
2.	Проверка журналов п/о и протоколов групп 20, 23	21.01-25.01	мастера п/о
3.	Подготовка документов для проведения недель профмастерства.	Согласно плана МК	Председатель МК,
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Посещение занятий т/о и п/о	Согласно графиков	Зам по УПР,
2.	Проверка процесса написания письменных экзаменационных работ	11.02-15.02	Зам директора по УПР
3.	Проведение недель профмастерства, посещение открытых мероприятий.	Согласно Графика, по плану МК	Зам по УПР, председатель МК
<b>МАРТ</b>			
1.	Посещение уроков т/о и п/о	График внутриколледж. контроля	Зам директора по УПР
2.	Проверка журналов по п/о и т/о	График внутриколледж. контроля	Зам директора по УПР
3.	Проведение недель профмастерства.	Согласно графика	Зам директора по УПР
4.	Посещение учебных заведений города и района с профориентационной работой.	В течение месяца	Зам директора по УВР, мастера п/о
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Посещение уроков т/о и п/о	График внутриколледж. контроля	Зам директора по УПР
2.	Посещение учебных заведений города и района с профориентационной работой.	В течение месяца	Зам директора по УВР, мастера п/о
<b>МАЙ</b>			
1.	Подготовка графика проведения промежуточной аттестации	13.05	Зам директора по УПР
2.	Составление проекта приказа по выводу обучающихся на практику	13.05	Зам директора по УПР
3.	Организация производственной практики	Согласно графика	Зам директора по УПР, мастера п/о
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Контроль за прохождением п/п и п/о на предприятиях	В теч. месяца	мастера п/о

2.	Отчетность председателя МК, зав. учебными кабинетами, уч. мастерскими, за второе полугодие, за год.	03.06-07.06	Председатель МК, зав. кабинетами, мастерскими, зам директора. по УПР
3.	Проверка журналов и документов	10.06-14.06	Зам директора по УПР
4.	Подготовка документов на выпуск (сводные ведомости, протоколы, дипломы)	17.06-21.06	мастера п/о, кл. руководители, документовед
5.	Организация и проведение итоговой аттестации	Согласно графиков	Зам по УПР, аттестационные комиссии
6.	Подготовка и подписание дипломов и свидетельств	24.06-28.06	Зам директора по УПР
7.	Подведение итогов по успеваемости за второе полугодие, назначение академической стипендии на 1 полугодие 2018-2019 уч.г..	20.06	Директор, зам директора по УПР, кл. руководители
8.	Прием отчетов. анализов, журналов т/о и п/о	17.06-28.06	Зам директора по УПР

### 3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Вопросы для обсуждения	Ответственный
<b>Август</b>	
<i>Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год и основные направления деятельности колледжа в 2018-2019 уч. году</i>	
1. Анализ образовательной и производственной деятельности за 2017-2018 и задачи на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УПР,
2. Анализ воспитательной работы и задачи на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР
3. Итоги работы приемной комиссии	Директор, секретарь приемной комиссии
4. Ознакомление педагогов с нагрузкой, закрепление классного руководства и ответственных за кабинеты. Выбор членов различных комиссий на год.	Директор
5. Утверждение плана работы колледжа на учебный год.	Директор

<b>Октябрь</b>	
<i>Адаптация обучающихся колледжа Профориентационная работа</i>	
1. Адаптация и социализация первокурсников	Зам. директора по УВР, кл. руков. групп I курса
2. Анализ результатов входного контроля, уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся I курса и мероприятия по ликвидации пробелов	Зам. директора по УПР
3. О ликвидации задолженностей студентами 2-3 курсов за 2017-2018 уч. год.	Кл. руководители 2-3 курса
4. Итоги профориентационной работы в 2017-2018 уч. году и новые методы работы.	Директор, зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	
<i>Итоги первого полугодия 2018-2019 уч. года</i>	
1. Итоги успеваемости и посещаемости студентов колледжа за 1 семестр. Назначение академической стипендии на 2 полугодие.	Зам. директора по УПР, кл. руководители
2. Итоги воспитательной работы колледжа за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР
3. Анализ методической работы за 1 полугодие и план работы на 2 полугодие.	Зам. директора по УПР, мастера
4. Итоги конкурса World Skilss.	Зам. директора по УПР
<b>Февраль</b>	
<i>Качество подготовки специалистов.</i>	
1. . Итоги освоения ПМ 01 по профессиям «Слесарь по ремонту строительных машин» и «Мастер отделочных строительных работ».	Зам. директора по УПР, мастера п/о групп 20 и 23
2. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди студентов колледжа.	Председатель Совета профилактики
3. Об утверждении Правил приема в колледж на 2019 –2020 учебный год.	Директор

<b>Апрель</b>	
<i>Организация учебно-производственной работы</i>	
1. Об организации учебной и производственной практик	Зам. директора по УПР, мастера п/о
2. Итоги методической работы за 2018-2019 уч. год. Итоги проведения недель профмастерства.	Председатель МК, мастера п/о
3. О допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации и к практике.	Зам. директора по УПР, мастера п/о, кл. руководители
<b>Июнь</b>	
<i>Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год</i>	
1. Итоги учебно-производственной деятельности 2018-2019 уч. года.	Зам. директора по УПР,
2. Итоги воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР,
3. Об итогах успеваемости студентов колледжа за 2018-2019 уч. год. и переводе их на следующий курс.	Зам. директора по УПР, кл. руководит
4. Назначение академической стипендии на 1 полугодие 2019-2020 уч. года.	Зам. директора по УПР, кл. руководители

#### **4. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО КОНТРОЛЯ (ВКК).**

№ п/п	Содержание контроля	Форма ВУК	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов
1.	Контроль посещаемости учебных занятий.	Комплексно - обобщающий	Контроль за посещаемостью занятий т/о и п/о.	Зам. по УПР, зам. по УВР	Табель посещаемости (ежемесячно), обсуждение на педсоветах.
2.	Контроль успеваемости т/о	классно - обобщающий	Анализ успеваемости по результатам межрубежного контроля	Зам.директора по УПР	Отчеты кл. руководителей, обсуждение на педсоветах.
3.	Контроль проведения экзаменов	обзорный контроль	Анализ итоговой аттестации	Зам.директора по УПР	Справка – анализ

4.	Проверка планирующей документации	Фронтальный	Контроль за наличием и качеством планирующей документации	Зам. директора по УПР,	Справка - анализ
5.	Проверка журналов т/о и п/о	Выборочный контроль	Контроль за ведением журналов т/о и п/о	Зам. директора по УПР,	Справка
6.	Контроль работы МК	обобщающий	Анализ работы МК	Председатель МК, Зам.по УПР	Справка – анализ,
7.	Качество проведения производственного обучения на предприятиях и производственной практики.	Тематический	Выполнение перечня учебно-производственных работ и плана производственной деятельности, организация труда студентов на рабочем месте, состояние ТБ.	Зам.по УПР	Справка, совещание
8.	Качество проведения производственного обучения	Комплексно - обобщающий	Анализ качества производственного обучения	Зам.по УПР	Справка, обсуждение на заседаниях МК.
9.	Качество проведения уроков теоретического обучения	Фронтальный	Анализ качества теоретического обучения	Зам.директора по УПР	Справка, совещание
10.	Контроль за качеством работы классных руководителей.	Фронтальный	Проверка работы классных руководителей	Зам.директора по УВР	Справка
11.	Качество работы воспитателя общежития	Тематически - обобщающий	Проверка работы воспитателя общежития	Зам.директора по УВР	Справка
12.	Контроль проведения профилактической работы со студентами	Классно - обобщающий	Качество профилактической работы	Зам.директора по УВР	Справка, совещание
13.	Учебно - материальная база колледжа	Обзорный контроль	Контроль за пополнением и укреплением материально – технической базы колледжа	Зам.по УПР, завхоз, мастера п/о, зав. кабинетами	совещание

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель методической работы:** осуществление преобразований в колледже на научной основе, координация деятельности всех структурных подразделений, совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, повышение качества подготовки специалистов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

**Задачи методической работы:**

- Работа над единой методической темой: **«Реализация деятельностного подхода в соответствии с ФГОС»**
- Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;
- Разработка и обновление фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся на основе требований ФГОС и ОПОП;
- Разработка методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для обучающихся;
- Пополнение банка методических материалов;
- Повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно- воспитательного процесса, методики обучения.
- Поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы.
- Организация и руководство исследовательской работой студентов (в том числе ВКР).

## **Направления деятельности:**

### ○ Технологическое:

- оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам,
- адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта;
- выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.

### 2. Педагогическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования;
- разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации (внутрифирменное обучение, прохождение профессиональной переподготовки, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.

### 3. Управленческое:

- анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже,
- разработка предложений по повышению ее эффективности.

### 4. Научно-исследовательское:

- организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже;
- анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа,
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.

### 5. Экспертное:

- организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.),
- экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников,
- разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

## **Приоритетные направления деятельности методической службы колледжа**

### **1. Организационная работа:**

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики в форме семинаров, конференций, круглых столов;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с ФГОС 3+, ФГОС 4; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей за счет подготовки публикаций, размещение собственного опыта на персональных сайтах, выступлениях на конференциях, семинарах;

–изучение, описание и внедрение передового опыта учебной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в творческой лаборатории, методических выставках, презентации своих достижений;

–накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;

–продолжение работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования;

–организация смотров работы, конкурсов педагогических достижений.

## **2. Инновационная работа:**

–разработкановых методов, приемов, технологий обучения и воспитания, создание авторских программ, учебно-методического обеспечения, создание печатных изданий;

–внедрение инноваций в процесс обучения, совершенствование педагогических технологий и внедрение их в практическую деятельность колледжа;

### **Формы организации методической работы:**

–научно-практические конференции;

–проведение смотров творческих работ;

–обзоры научной, педагогической и другой литературы;

–семинары-практикумы;

–творческие отчеты преподавателей;

–конкурсы, «Мастер-классы»;

–открытые уроки ( в частности, интегрированные);

–презентации работы недель профессионального мастерства и отдельных преподавателей;

–повышение квалификации преподавателей, организация профессиональной переподготовки.

Реализация этих форм методической работы осуществляется через использование **актуальных педагогических технологий:**

–технологии проектного метода;

–технологии личностно - ориентированного обучения;

–технологии модульного обучения;

–информационных технологий;

–кейс-метода;

–технологии интегрированного обучения и т.д

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Документы
1.	1.1. Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год.	сентябрь 2018 г	Зам.директора по УПР, Председатель МК	-План работы МО на 2018-2019 учебный

	<p>1.2. Об организации методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся колледжа</p> <p>1.3. Об организации и научно-методическом сопровождении работы творческих групп обучающихся.</p> <p>1.4. Рассмотрение методических рекомендаций по выполнению письменных экзаменационных и дипломных работ (проектов)</p>			год. -Методические рекомендации
2.	<p>2.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО</p> <p>2.2. О результатах внутренней проверки качества учебных занятий.</p> <p>2.3. Об организации смотра методической работы преподавателей.</p> <p>2.4. Рассмотрение тематики дипломных работ</p> <p>2.5. Утверждение заданий к государственной итоговой аттестации студентов, выпускников по русскому языку.</p>	Октябрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК, Мастера П/О	Отчет Положение, приказ, протокол
3.	<p>3.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО</p> <p>3.2. О работе научно-практических лабораторий, организованных на базе колледжа.</p> <p>3.3. О работе творческих групп обучающихся в колледже</p> <p>3.4. Утверждение заданий к государственной итоговой аттестации студентов, выпускников по математике.</p>	Ноябрь 2018	Председатель МК	-Отчет -программа
4.	<p>4.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО</p> <p>4.2. Анализ результатов смотра-конкурса методической работы преподавателей.</p> <p>4.3. Анализ результатов участия сотрудников и обучающихся колледжа в конкурсах, грантах, выставках, конференциях и других научных мероприятиях в 2018 учебном году.</p>	Декабрь 2018 г.	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет План работы
5.	<p>5.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО</p> <p>5.2. Рассмотрение тематики и готовности дипломных работ студентов</p> <p>5.3. Инновационная деятельность</p>	Январь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ

	педагогов.			
6.	6.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 6.2. Проектная деятельность на уроках.	Февраль 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
7.	7.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 7.2. Организация творческих отчетов преподавателей.	Март 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
8.	8.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 8.2. Проведение недели общеобразовательных дисциплин	Апрель 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
9.	9.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 9.2. Подготовка и проведение творческого отчета по неделям профессионального мастерства и общеобразовательных дисциплин.	Май 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ
10.	10.1. Об исполнении решений предыдущего заседания МО 10.2. О планировании методической работы на 2019-2020 учебный год. 10.3. Анализ результатов участия сотрудников и обучающихся колледжа в конкурсах, грантах, выставках, конференциях и других научных мероприятиях в 2018-19 учебном году.	Июнь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет Положение, приказ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Документы
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Обновление и утверждение состава МК.	Август 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Приказ о МК
2	Корректировка учебно-программной документации и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка
3	Проведение коррекции и утверждения календарно-тематических планов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике.	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка
4	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториям и мастерскими колледжа.	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Приказ о кабинетах
<b>2. Информационное обеспечение</b>				
1	Информационное сопровождение на сайте колледжа	В течение года	Председатель МК	
2	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - Разработка учебно-планирующей	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет о проведении консультаций

	документации по дисциплине/модулю. - Подготовка к аттестации на первую и высшую категории			
3	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	
4	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Материалы для аттестации
5	Подготовка заявки на приобретение учебно- методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке по ФГОС, составление заявок педагогами по развитию МТБ кабинетов.	Сентябрь 2018 Декабрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Заявка на приобретение учебно-методической литературы
<b>3. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров ПО колледжа</b>				
1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отчет об участии преподавателей колледжа в конференциях и семинарах
2	Анализ «открытых» уроков преподавателей и мастеров производственного обучения	По графику	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Отзывы об уроках
3	Создание и пополнение персональных сайтов преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь 2018 В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Создание сайтов, сертификаты
4	Совершенствование работы творческих групп преподавателей, использующих в учебном процессе инновационные педагогические технологии	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Планы и отчеты
5	Совершенствование методики проведения квалификационных экзаменов с целью повышения результативности процесса обучения	Ноябрь 2018 - май 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
6	Рекомендации по составлению портфолио педагогов и обучающихся в соответствии с рекомендациями Министерства образования.	Сентябрь 2018	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
7	Организация проектной и исследовательской деятельности студентов	Октябрь 2018	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
8	Семинар на тему: «Требования к разработке и оформлению ФОС для преподавателей общеобразовательных дисциплин» Круглый стол на тему: «Положительные и отрицательные стороны WorldSkillsRussia»	Ноябрь 2018	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
9	Доклад на тему: «Требования к	Декабрь	Председатель МК	Протокол МО,

	составлению программ общеобразовательных дисциплин в соответствии с ФГОС ООО»	2018		тезисы
10	Семинар на тему: «Деятельностный подход в организации учебных занятий и спецдисциплин»	Январь 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
11	Семинар на тему: «Новые правила аттестации педагогических работников»	Февраль 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
12	Семинар на тему: «Мастер-класс как эффективная педагогическая технология» в рамках подготовки ко Дню открытых дверей	Март 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
13	Семинар на тему: «Олимпиадная подготовка и исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения конкурентноспособности будущего выпускника»	Апрель 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
14	Семинар на тему: «Мотивация педагогов к самосовершенствованию»	Май 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
15	Семинар на тему: «Результаты работы за 2018-2019 гг.»	Июнь 2019	Председатель МК	Протокол МО, тезисы
<b>4.Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов</b>				
1	Утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками на 2018-2019г.г.	Май - Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР	перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками на 2018-2019г.г.
2	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	план повышения квалификации и стажировки
3	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников  Посещение занятий педагогов с целью обмена опытом.	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК, Зам директора по УВР	отзывы о посещенных уроках
4	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических и руководящих работников колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	документы по аттестации педагогических и руководящих работников
<b>5. Контроль и управление методической деятельностью (в соответствии с планом оперативного контроля образовательного процесса</b>				

1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
2	Подготовка фонда оценочных средств к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС: –входной контроль, –промежуточная аттестация, –итоговый контроль.	Сентябрь – ноябрь 2018	Зам.директора по УПР, Председатель МК	контрольно-оценочные средства
3	Проверка документации преподавателей	В течение года	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
4	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями новых стандартов СПО.	Май – июнь 2019	Зам.директора по УПР, Председатель МК	Справка о контроле
5	Анализ работы МК за 2018-2019 уч. год и утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год.	Июнь 2019	Председатель МК	Анализ работы МК

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ** – формирование личности будущего высококвалифицированного рабочего, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества.

### ЗАДАЧИ:

- Создавать условия для адаптации обучающихся:
  - ✓ к новым условиям жизни и обучения,
  - ✓ развития интереса к выбранной профессии,
  - ✓ для формирования ученического коллектива;
- Формировать у обучающихся активную жизненную позицию, включающую в профессиональную и производственную деятельность;
- Воспитывать у обучающихся правовую грамотность, обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемами морального саморазвития и самосовершенствования;
- Оказывать социально-педагогической помощь обучающимся и их родителям, детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Воспитывать способность делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность

## НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Направление «валеологическое и физическое воспитание»
2. Направление «общение»
3. Направление «нравственность»
4. Направление «досуг»
5. Направление «правовое и гражданско-политическое воспитание»
6. Направление «семья»
7. Направление «труд»

## ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Трудовая, профессиональная
- Спортивно – оздоровительная
- Культурно – просветительная
- Правовая
- Патриотическая

### **1. НАПРАВЛЕНИЕ «ВАЛЕОЛОГИЧЕСКОЕ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»**

**Цель** – формирование здорового образа жизни

**Задачи:**

1. Воспитание ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих.
2. Создание условий для психологического, социального и физического благополучия.
3. Обеспечение условий для занятий физкультурой и спортом.
4. Организация работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании.
5. Обеспечение безопасной и здоровой среды обучения.

**Формы и методы:**

1. Рациональная организация учебного процесса в соответствии с нормами Санпин.
2. Регулярный мониторинг состояния здоровья студентов.
3. Организация работы спортивных секций.
4. Санитарно-просветительская работа по предупреждению и профилактике вредных привычек - дни здоровья, выпуск стенгазет, конференции, встречи с врачами - специалистами
5. Совместные спортивные мероприятия с детьми – сиротами из детских домов

6. Организация участия сборных команд колледжа на городских, областных соревнованиях среди СПО
7. Проведение открытых тематических классных часов и спортивных мероприятий.
8. Работа социально-психологической службы колледжа – проведение тренингов, мероприятий.
9. Волонтерские акции «Красная ленточка» и т.д.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Проведение инструктажей «Правила внутреннего распорядка колледжа», «Пожарная и электробезопасность» «ПДД для пешеходов в осенний период» «Запрет табакокурения» «Правила поведения при террористических актах»	Сентябрь 2018 (1 неделя)	Кл. руководители
2.	Организация спортивных секций на базе колледжа	2-3 неделя сентября 2018	Назначенные педагоги дополнительного образования
3.	Оформление стенда «Терроризм – угроза обществу»	Август – сентябрь 2018	Администрация
5.	Оформление информационных бюллетеней «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь 2018	Кл. руководители
6.	Неделя безопасности	24-28 сентября 2018	Педагог организатор ОБЖ
7.	Осенний день здоровья	21 сентября 2018	Поликарпов Н.К., Мошков А.Е., Зам по УВР Леонтьева А.В.
8.	День гражданской обороны	4 октября 2018	Педагог организатор ОБЖ

9.	Инструктаж «Правила поведения в осенние каникулы» «ПДД для пешеходов в осенне-зимний период»	1 неделя ноября 2018	Кл.руководители,
10.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	3 неделя ноября 2018	Кл.руководители Администрация
11.	Оформление стенда «Как защитить себя от инфекций?»	Ноябрь - декабрь 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
12.	Международный день борьбы со СПИДом «Стоп ВИЧ/СПИД»	Декабрь 2018	Кл.руководители, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
13.	Проведение акции «Красная ленточка»	01.12. 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
14.	Проведение инструктажа «Правила поведения во время зимних каникул и праздников», «Охрана труда во время проведения новогодних мероприятий», «Правила поведения при пользовании пиротехническими изделиями» «ПДД в зимний период»	Декабрь 2018	Кл.руководители
15.	Проведение инструктажа «Осторожно, гололёд», «Осторожно, сосульки»	Январь – февраль 2019	Кл.ру- ководители
16.	Оформление информационного стенда «Осторожно, гололёд», «Осторожно, сосульки»	Январь- февраль 2019	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
17.	Региональные соревнования «СнежинкаЛахости»	Январь 2019	Педагогорганизатор ОБЖ, администрация колледжа
18.	Проведение Зимнего дня здоровья	Февраль 2019	Педагогорганизатор ОБЖ, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
19.	День пожарной охраны. Учения. Эвакуация.	30 апреля 2019	Педагогорганизатор ОБЖ, Климов А.В.

20.	Проведение инструктажа «ПДД в весенний период».	Апрель - май 2019	Кл.руководители
21.	Оформление стенда «Осторожно, клещи!», «Правила поведения в лесу и на водоёме»	Апрель - май 2019	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
22.	Проведение классных часов на тему: «Поведение во время митингов и крупных политических акций» (в связи с празднованием дня Победы)	Май 2019	Кл.руководители
23.	Весенний день здоровья	Май 2019	Педагогорганизатор ОБЖ, Мошков А.Е., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
24.	Военно-полевые сборы	Июнь 2019	Педагог-организатор ОБЖ,
25.	Участие в велопробеге на фестивале ямщицкой песни	Июнь 2019	Педагог-организатор ОБЖ,
26.	Проведение классных часов «Безопасность в летние каникулы»	Июнь 2019	Кл.руководители

**В течение года ожидается участие в соревнованиях по баскетболу, волейболу, настольному теннису, участие в легкоатлетических кроссах.**

## **2 .НАПРАВЛЕНИЕ «ОБЩЕНИЕ»**

**Цель:** Создание условий для позитивного общения обучающихся в колледже и за его пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях.

### **ЗАДАЧИ:**

- Формировать познавательную активность, умение организовывать индивидуальную и коллективную деятельность, умение налаживать отношения с людьми
- Формировать у обучающихся культуру общения в системе «преподаватель – обучающийся», «обучающийся - обучающийся», «взрослый - подросток»;
- Развивать коммуникабельность

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1)	Классный час «Выбор актива группы»	Сентябрь 2018	Кл. руководители
2)	Диагностика обучающихся, составление социального паспорта групп и обучающихся колледжа; Диагностика внутрисемейных отношений	Сентябрь – Октябрь 2018	Кл.руководители
3)	Встречи с интересными людьми, поездки в театры, музеи, экскурсии, туристические походы	В течение года	Кл. руководители
4)	Коллективное планирование и анализ дел группы, заседания студенческого совета колледжа	В течение года	Кл. руководители
5)	Тематические часы, беседы: «Я и другие» (по правам ребенка)	В течение года	Кл. руководители
6)	Участие в дополнительной образовательной программе по формированию психологической готовности молодёжи к семейной жизни «Подготовка молодёжи к семейной жизни». Подготовка девушек 15-18 лет к сознательному материнству.	Октябрь - декабрь 2018	МУ МЦ

### 3. НАПРАВЛЕНИЕ «НРАВСТВЕННОСТЬ»

**Цель:** Воспитание нравственного человека, способного к принятию решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях

**ЗАДАЧИ:**

- Создавать условия для проявления обучающимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков;
- Формировать у обучающихся нравственного отношения к окружающим людям;
- Формировать у обучающихся осознания ценности человеческой жизни;
- Создавать условия для нравственного самовоспитания подростков

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение в колледже образцового порядка и чистоты, эстетического уровня оформления кабинетов	В течение года	Администрация

2.	Участие в районной профилактической акции «Я выбираю жизнь»	Ноябрь – Декабрь 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
3.	Встречи с интересными людьми, поездки в театры, музеи, экскурсии, туристические походы	В течение года	Кл. руководители
4.	Тематические классные часы	В течение года	Кл. руководители
5.	Тематические книжные выставки в библиотеке	В течение года	Районная библиотека, преподаватель русского языка и литературы, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
6.	Литературные часы	В течение года	Районная библиотека, преподаватель русского языка и литературы, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
7.	Проведение тематического классного часа «Поговорим о толерантности»	16 ноября 2018	Кл.руководители
8.	Классный час «Поговорим об инвалидах»	3 декабря 2018	Кл.руководители
9.	Классный час «Чем я поделюсь с любимым человеком?» ( о проблеме ВИЧ)	1 неделя декабря 2018	Кл.руководители
10.	Участие в дополнительной образовательной программе по профилактике дезадаптаций в молодёжной среде «Профилактика зависимости в молодёжной среде»	Октябрь- ноябрь 1 курс	МУ МЦ
11.	Участие в дополнительной образовательной программе по профилактике агрессивного поведения в подростковой среде «Профилактика правонарушений в молодёжной среде»	Декабрь – январь 2-3 курсы	МУ МЦ

12.	Классный час «Мое понимание праздника «День народного единства» («Что значит «народное единство»)	Первая неделя ноября 2018	Кл.руководители
13.	Классный час «Как становились героями?», «Качества настоящего героя», «Можно ли в наше время стать героем?», приуроченный ко Дню героев Отечества	9 декабря 2018	Кл.руководители
14.	Классный час «Нравственный подвиг русских людей во время ВОВ»	1 неделя мая 2019	Кл.руководители
15.	Классный час «Когда я стану родителем...» (ко дню защиты детей)	До 1 июня 2019	Кл.руководители

#### 4. НАПРАВЛЕНИЕ «ДОСУГ»

**Цель** – создание оптимальных условий для развития этической и эстетической культуры студентов.

**Задачи:**

- Психолого-педагогическое и эстетическое просвещение студентов - Оказание практической помощи в совершенствовании навыков межличностного и коллективного общения.
- Воспитание эстетического вкуса
- Создание оптимальных условий для творческого развития личности
- Организация досуга и свободного времени молодежи

**Формы и методы:**

- 1.Изучение интересов студентов, путем проведения анкетирования, психологических тренингов, круглых столов, диспутов, как в колледже, так и в студенческом общежитии.
2. Проведение разноплановых вечеров, праздников, конкурсов.
3. Проведение смотра художественной самодеятельности, смотра-конкурса на лучшую группу.
4. Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах и фестивалях
5. Организация работы творческих коллективов колледжа (вокального ансамбля «Аккорд», танцевального коллектива).
6. Организация экскурсий в музей, театр, посещения выставок, поездок по историческим местам.

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	3 сентября 2018	Антонова Е.А. Климов А.В.

2.	Классный час «Терроризм - угроза обществу»	До 8 сентября 2018	Администрация, Кл.руководители, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
3.	Великосельская ярмарка	сентябрь 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
4.	Осенний день здоровья, приуроченный к всемирному дню мира	21 сентября 2018	Поликарпов Н.К., Мошков А.Е., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
5.	День учителя	5 октября 2018	Антонова Е.А.
	День самоуправления		Зам. по УПР Созинова Т.Л., Гогина И.В.
6.	Праздник для первокурсников «Посвящение в профессию»	24 октября 2018	Кл.руководители 1 курсов, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
7.	Конкурс красоты «Королева осени 2018»	Октябрь 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
8.	Региональный этап Центральной программы «Арт-Профи Форум»	Октябрь - декабрь 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
9.	Новогодний карнавал	27 декабря 2018	Климов А.В., Антонова Е.А., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
10.	День студента (Татьянин день) (оформление колледжа)	25 января 2019	Классные руководители, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
11.	Выпускной вечер для обучающихся 3-го курса «В добрый путь»	Февраль 2019	Администрация, Классные руководители выпускных групп, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
12.	День влюбленных	Февраль 2019	Таланина А.М., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
13.	Турнир «Мужские забавы» (23 февраля)	Февраль 2019	Поликарпов Н.К., Мошков А.Е.
14.	Зимний день здоровья Масленица	Февраль - март 2019	Поликарпов Н. К. , Лапина В.Н.

15.	«Для милых дам!» (Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта)	Март 2019	Смолякова Н.Н., Егорова И.Ю., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
16.	Масленичная неделя	Март 2019	Лапина В.Н., Таланина А.М., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
17.	День открытых дверей	Апрель 2019	Коллектив ГЯПК
18.	Концерт ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Мы помним, мы гордимся...»	Конец апреля-первая неделя мая 2019	Преподаватель истории Хлебцов Е.В. , Преподаватель литературы Антонова Е. А., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
19.	Областной праздник День семьи	Май 2019	Администрация, мастер/о, преподаватели
20.	Весенний день здоровья	Последняя неделя мая 2019	Поликарпов Н.К., Климов А.В., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
21.	День защиты детей	1 июня 2019	Мастера п/о, Поликарпов Н.К., Зам. по УВР Леонтьева А.В.
22.	Фестиваль ямщицкой песни	Июнь 2019	Коллектив ГЯПК
23.	Выпускной вечер «В добрый путь!»	Июнь 2018	Кл.руководители выпускных групп Лапина В.Н., Смолякова Н.Н., Гогина И.В.

## **5. НАПРАВЛЕНИЕ «ПРАВОВОЕ И ГРАЖДАНСКО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»**

**Цель** – формирование у студентов сознательного выполнения гражданского и патриотического долга.

**Задачи:**

1. правовое просвещение студентов.
2. формирование чувства уважения к истории своего Отечества, становление активной гражданской позиции.

3. развитие добровольческого движения, студенческого самоуправления.

*Формы и методы:*

1. Изучение истории и культуры Отечества и родного края в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности (конкурсы, викторины, олимпиады, тематические вечера и классные часы, экскурсии в музей, поездки по местам боевой славы, концерты).
2. Мероприятия, посвященные героизму народа в Великой отечественной войне.
3. Участие в благотворительных акциях, митинги, чествование ветеранов.
4. Создание музея истории колледжа.
5. Правовое просвещение студентов, профилактика правонарушений (групповые, курсовые собрания по изучению устава, Правил внутреннего распорядка в колледже, в студенческом общежитии).
6. Организация и проведение встреч с работниками ОВД, УФСКН, юристами, инспекторами по делам несовершеннолетних.
7. Индивидуальная профилактическая работа со студентами, семьями группы «риска»
8. Участие студентов в проведении социально-значимых акций.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки сполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Всероссийский классный час «Моя профессия. Взгляд в будущее»	3 сентября 2018	Кл. руководители, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
2.	Классные часы по изучению единых педагогических требований к учащимся	Сентябрь 2018	Кл. руководители
3.	Анализ вновь прибывшего контингента, составление картотеки обучающихся	Сентябрь – октябрь 2018	Кл. руководители, мастера П/О
4.	Классный час на тему «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь 2018	Кл. руководители, Поликарпов Н.К.

5.	Классный час «Наша жизнь в наших руках», посвящённая проблеме употребления несовершеннолетними ПАВ	Октябрь 2018	Кл. руководители, Поликарпов Н.К.
6.	Беседа: «Правонарушения и ответственность Н/Л за их совершение»	Октябрь – Ноябрь 2018	Инспектор ОДН
7.	Участие в районной акции «День правовой помощи детям»	20 ноября 2018	Зам. по УВР Леонтьева А.В.
8.	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	До 12 декабря 2018	Преподаватель истории
9.	Беседа: «Ответственность Н/Л за употребление пива, алкоголя, наркотических и токсических веществ»	Декабрь 2018- Январь 2019	Инспектор ОДН
10.	Классный час «Почтим память павших» ( день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	До 15 февраля 2019	Кл.руководители
11.	Гагаринский урок «Космос – это мы», посвящённый дню космонавтики	12 апреля	Кл.руководители
12.	Беседа: «Профилактика экстремизма несовершеннолетних»	Апрель- Май 2019	Инспектор ОДН
13.	Оформление стенда и проведение классного часа в библиотеке «День славянской письменности и культуры»	Май 2019	Преподаватель литературы, библиотека
14.	Беседа: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Июнь 2019	Инспектор ОДН
15.	Использование в работе Программы по профилактике правонарушений среди обучающихся	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
16.	Посещение тематических книжных выставок в районной библиотеке	В течение года	Районная библиотека, преподаватель

			литературы, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
17.	Заседания Совета профилактики по вопросам нарушения общественного порядка, дисциплины, посещаемости занятий, успеваемости.	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики, кл. руководители, мастера п/о, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
18.	Участие в работе КДН и ЗП	В течение года	Зам. по УВР Леонтьева А.В., кл. руководители
19.	Военно-спортивный праздник, посвященный «Дню защитников Отечества»	Февраль 2019	Организатор ОБЖ
20.	Тематические классные часы	В течение года	Кл.руководители

## 6 .НАПРАВЛЕНИЕ «СЕМЬЯ»

**Цель:** Формирование осознания обучающимися значимости семьи в жизни любого человека

**ЗАДАЧИ:**

- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи по вопросам воспитания обучающихся;
- Оказывать социально-педагогическую помощь родителям в воспитании детей;
- Преодолевать негативные тенденции в воспитании обучающихся в отдельных семьях, проводить профилактическую работу с ними, привлекать с целью помощи соответствующие организации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление социального паспорта групп, колледжа	Сентябрь 2018	Кл.руководители, Зам. по УВР Леонтьева А.В.

2.	Проведение общего родительского собрания в колледже и групповых родительских собраний.	В течение года	Администрация, кл. руководители
3.	Индивидуальная педагогическая помощь родителям (консультации, беседы, посещение семей)	В течение года	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
4.	Классный час «Мама – главное слово, главный человек» (ко дню матери в России)	До 27 ноября 2018	Кл.руководители
5.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики	По необходимости	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
6.	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого обучающегося в семье	В течение года	Администрация, кл. руководители, мастера п/о, Зам. по УВР Леонтьева А.В.

## 7. НАПРАВЛЕНИЕ «ЭКОЛОГИЯ»

**Цель** – формирование ответственного отношения к окружающей среде

**Задачи:**

1. формирование экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры людей.
2. Привлечение обучающихся к охране природных ресурсов как компонентов окружающей среды.
3. Активизация бережного, этического отношения к окружающей среде.
4. Воспитание ответственности за природу, за все компоненты растительного и животного мира.

*Формы и методы:*

1. Проведение различных творческих мероприятий и конкурсов экологической направленности («Природа - наш дом», «На экологической тропе», брейн – ринг и т.д.)
2. Мероприятия по озеленению и благоустройству территории колледжа, общежития, участие в городских субботниках.
3. Проведение уроков краеведения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Благоустройство территории колледжа, уход за клумбами	Октябрь 2018	Кл.руководители
2.	Уход за хвойными насаждениями на территории колледжа	В течение года	Кл.руководители
3.	Благоустройство территории общежития	В течение года	Сотрудники общежития
4.	Весенний субботник, приуроченный ко дню весны и труда	Апрель-май 2019	Коллектив колледжа
5.	Высадка рассады в теплицу колледжа	Март - апрель 2019	Сотрудники общежития
6.	Благоустройство клумб на территории колледжа	Май-июнь 2019	Коллектив колледжа
7.	Организация полива растений	Июнь - август 2019	Ответственные
8.	Оформление фотовыставки «Природа моего края»	январь - май 2019	Кл.руководители

## 8. НАПРАВЛЕНИЕ «ТРУД. ПРОФЕССИЯ»

**Цель** – комплексная подготовка студентов к выполнению всесторонних профессиональных функций.

**Задачи:**

1. Создание условий для овладения комплексом профессиональных знаний.
2. Воспитание профессионально-важных качеств
3. Развитие чувства долга и ответственности
4. Развитие познавательной активности, культуры умственного труда.

**Формы и методы:**

1. Мероприятия, направленные на адаптацию студентов – первокурсников, овладение студентами спецификой обучения в колледже.
2. Исследование индивидуально- психологических особенностей студентов, степени их готовности к освоению профессии.
3. Мероприятия по развитию интереса, уважения к будущей профессии.
4. Профориентационные мероприятия.
5. Изучение нормативно-правовой базы колледжа – Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов

6. Организация и проведение встреч студентов, студенческого актива с администрацией колледжа по актуальным вопросам организации УВП в колледже, студенческом общежитии.
7. Выявление студентов и семей группы «риска»
8. Индивидуальная работа со студентами и семьями группы «риска».

*Мероприятия в течение учебного года в рамках направления:*

Классные часы по профессиональной направленности, олимпиады и конкурсы по предметам, встречи со специалистами, работа социально-психологической службы (диагностика, помощь), родительские собрания и лектории.

№	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственные
1.	Групповое собрание «Профессия в моей жизни» - знакомство с историей и Современным содержанием профессии 1 курс	Сентябрь 2018	Кл. руководители, мастера п/о
2.	Региональный конкурс «Worldskills»	Ноябрь 2018	Администрация, мастера п/о
3.	Оформление колледжа к Новому году и праздникам	Декабрь 2018	Кл. руководители, мастера п/о
4.	Масленичные гулянья совместно с обучающимися по профессии «Повар, кондитер»	Март 2019	Мастера п\о, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
5.	Тематические книжные выставки в библиотеке	В течение года	Районная библиотека, преподаватель литературы, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
6.	Проведение цикла классных часов профессиональной направленности (викторины, игры, круглые столы и др.)	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о
7.	День открытых дверей	Апрель 2019	Администрация, кл. руководители, мастера п/о

8.	Профориентационная работа	В течение года	мастера п/о
----	---------------------------	----------------	-------------

## 9. НАПРАВЛЕНИЕ «ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЖИЗНЕННОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»

**Цель:** Осознание обучающимися значимости получения профессии для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с социумом

**ЗАДАЧИ:**

- Формировать у обучающихся ценностных, личностных и социально – значимых отношений к профессии;
- Развивать профессионально важные личностные и психофизиологические качества обучающихся
- Воспитывать интерес и творчество отношений к будущей профессии

№	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственные
1.	Групповое собрание «Профессия в моей жизни» - знакомство с историей и современным содержанием профессии 1 курс	Сентябрь 2018	Кл.руководители, мастера п/о
2.	Операция «Уют» - оформление, озеленение кабинетов, классов, комнат в общежитии.	Сентябрь – Октябрь 2018	кл. руководители, мастера п/о
3.	Участие в центральной программе «Арт-Профи - форум»	Октябрь 2018 – апрель 2019	Администрация Зам. по УВР Леонтьева А.В.
4.	Оформление колледжа к Новогодним праздникам	Декабрь 2018	Кл.руководители, мастера п/о
5.	Региональный чемпионат ЯО «Worldskills»	Февраль 2019 г	Администрация, мастера п/о
6.	Областной фестиваль художественного творчества «Мой выбор»	Ноябрь - декабрь 2018 г	Администрация, кл. руководители, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
7.	Областной фестиваль «Будущие мастера России» среди студентов профессиональных образовательных организаций	Май 2019	Администрация, Зам. по УВР Леонтьева А.В.
8.	Областной праздник «День семьи»	Май 2019	Администрация
9.	Трудовой десант (уборка территории вокруг колледжа, опушка соснового	Май 2019	кл. руководители, мастера п/о

	бора, стадион)		
10.	Проведение цикла классных часов профессиональной направленности (викторины, игры, круглые столы и др.)	В течение года	Кл.руководители, мастера п/о
11.	День открытых дверей	Апрель 2019	Администрация, кл. руководители, мастера п/о
12.	Профориентационная работа	В течение года	мастера п/о

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

### План Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год.

**Цель:** Воспитание нравственных ценностей подростков на основе их ознакомления с правилами нравственного поведения, анализом нравственных ситуаций.

**Задачи:** - Изучение индивидуальных особенностей подростков.  
 - Создание благоприятной среды для формирования коллектива.  
 - Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностных отношений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Заседание учащихся проживающих в общежитии. Заключение Договоров администрацией с учащимися о принятии жилой комнаты на сохранность.	3- 7 сентября	Воспитатель Зав.общежития
2.	Собрание первокурсников, проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, распорядком дня, обязанностями дежурных.	Сентябрь	Директор, воспитатель, зав. общежития.
3.	Встречи и беседы с учащимися, уточнение списков по комнатам, выявление актива.	Сентябрь	Воспитатель.
4.	Тестирование первокурсников.	До 10.09.18г.	Воспитатель.
5.	Общее собрание учащихся, проживающих в		Воспитатель,

	общежитии. Выборы Совета общежития.	Сентябрь	зав. общежития.
6.	Организация рейдов – проверок санитарного состояния жилых комнат и освещение результатов на экране санитарного состояния.	Еженедельно	Воспитатель, санитарный сектор.
7.	Организация субботников по генеральной уборке общежития, прилегающей территории, по утеплению помещений.	Октябрь, февраль, апрель.	Зав. общежития, воспитатель.
8.	Проведение ремонта комнат силами учащихся, мелкого ремонта мебели и оборудования.	В течение учебного года	Воспитатель, трудовой сектор
9.	Разработка условий и участие в конкурсе на лучшую комнату в общежитии.	В течение года	Воспитатель, СО
<b>2. Организация информирования.</b>			
1.	Оформить стенды: - Экран санитарного состояния - Фото-сессия - Поздравляем именинников - План работы СО, состав СО, стенгазеты	Сентябрь	Редколлегия, воспитатель.
2.	Обновлять информационные стенды: «Интересно знать», «За здоровый образ жизни».	2 раза в месяц	Редколлегия, воспитатель.
3.	Оформлять поздравления именинникам	По необходимости	Редколлегия, воспитатель.
4.	Выпуск стенгазеты .	1 раз в месяц	Редколлегия, воспитатель
5.	Организация просмотра наиболее интересных телепередач в области молодежной и текущей политики, познавательного и развлекательного характера.	Постоянно	Воспитатель
6.	Ознакомление учащихся с обзором периодической печати	Постоянно	Воспитатель
7.	Организация информирование учащихся на темы правового воспитания, здорового образа жизни с привлечением работников здравоохранения, органов правопорядка.	Постоянно	Воспитатель, СО
<b>3. Культурно-массовые мероприятия.</b>			
1.	Вечер отдыха « Давайте дружить!» Знакомство с первокурсниками.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Концерт, посвященный Дню учителя.	Октябрь	Учащиеся колледжа

3.	Конкурсная программа «Осенний марафон».	Октябрь	Воспитатель
4.	Беседа на тему: «Я в мире. Мир во мне».	Ноябрь	Воспитатель
5.	Конкурсная программа «Новогоднее шоу!».	Декабрь	Воспитатель, дос.. сектор
6.	Народные традиции и праздники.	Январь	Воспитатель
7.	Конкурсная программа «Отечества сыны».	Февраль	Воспитатель, дос. сектор
8.	Конкурсная программа « Лучшая хозяйюшка!»	Март	Воспитатель, дос.сектор
9.	Праздник смеха: «1 апреля – никому не верю!»	Апрель	Воспитатель, дос.сектор
10.			
11.	Вечер, посвященный Дню Победы.	Май	Воспитатель
13.	«В добрый путь выпускники!»	Июнь	Воспитатель
<b>4. Работа кружков.</b>			
1.	Организовать в общежитии творческую мастерскую. Кружок «Фантазеры»	Октябрь-май еженедельно	Воспитатель
2.	Провести выставку поделок. Участие в ярмарке среди учреждений проф. образования Ярославской области.	Май	Воспитатель, досуговый сектор
<b>5. Индивидуальная и групповая работа с учащимися.</b>			
1.	Встречи и беседы с первокурсниками « Чистота – залог здоровья».	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Добро и зло», «Без друзей меня чуть - чуть».	По плану	воспитатель
3.	Анкетирование первокурсников	Сентябрь	Воспитатель,
4.	Цикл бесед о культуре поведения, формирования навыков общения, рациональном использовании свободного времени, планировании бюджета, умении приготовить пищу, обустроить жилье.	Постоянно	Воспитатель Зав. общежития
5.	Вовлечение учащихся в кружки, секции, подготовку культурно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Воспитатель
6.	Беседа на тему «В мире вредных привычек».	По плану	Воспитатель
7.	Налаживание и поддержание связей с родителями учащихся.	Постоянно	Воспитатель

8.	Создать условия для эффективной самоподготовки учащихся к урокам.	Постоянно	Воспитатель
9.	Систематически проводить индивидуальные беседы с целью изучения личностных особенностей, коррекции поведения учащихся.	Постоянно	Воспитатель
<b>6. Методическая работа.</b>			
1.	Подготовить мероприятия «Осенний марафон», «Лучшая хозяйюшка!»	Октябрь Март	Воспитатель, досуговый сектор
2.	Подготовить конкурсную программу: «Отечества сыны!».	Февраль	Воспитатель, досуговый сектор
3.	Подготовить и провести викторину: «Суд над сигаретой».	Ноябрь	Воспитатель
4.	Скомплектовать подборку методических материалов по работе в общежитии.	В течение года	Воспитатель
5.	Оказать помощь совету общежития в планировании работы.	Сентябрь- май	Воспитатель
6.	Участие в методических мероприятиях колледжа: педсоветах, Советах профилактики, инструктивно-методических совещаниях.	Постоянно	Воспитатель
<b>7. Мероприятия по профилактике курения, пьянства и наркомании.</b>			
1.	В целях профилактики правонарушений организовать регулярные посещение районным инспектором ИДН проживающих в общежитии учащихся, беседы с ними.	2-3 раза в год.	Воспитатель, инспектор ПДН
2.	Организовать накопление материалов в тематических папках по проблемам наркомании и пьянства.	В течение года	Воспитатель
3.	Организовать цикл лекций с участием работников здравоохранения, правоохранительных органов по вопросам влияния никотина, алкоголя, наркотиков на психическое, умственное и физическое развитие подростков, ответственность несовершеннолетних детей за антиобщественное поведение.	В течение года	Воспитатели, мед. работн.  Зам.директора по УВР
4.	Практиковать проведение вечеров с просмотром и обсуждением фильмов по проблеме курения, пьянства, наркомании.	В течении года	Воспитатель, зам.директора по УВР
5.	Систематически проводить рейды-	1-2 раза в	Администраци

	проверки общежития о выполнении закона о запрете курения в общественных местах.	месяц	я колледжа
<b>8. Здоровый образ жизни.</b>			
1.	Настольный теннис	Октябрь	воспитатель, спортивный сектор
2.	«День здоровья»	Октябрь	воспитатель, преподаватель физической культуры
3.	Дартс	Январь	воспитатель, спортивный сектор
4.	Лыжный кросс	Декабрь	воспитатель, преподаватель физической культуры
5.	Шашки.	Ноябрь Апрель	Воспитатель, спортивный сектор
6.	Теннис	Февраль	воспитатель, спортивный сектор
7.	Шахматы.	Март	Воспитатель, спортивный сектор.
8.	«День здоровья»	Апрель	воспитатель, преподаватели физической культуры
9.	Дартс	Май	воспитатель, спортивный сектор
10.	Матчевые встречи команд общежития с преподавателями и сотрудниками колледжа по теннису	В течение года	воспитатель, преподаватели физической культуры
11.	Проведение походов выходного дня.	В течение года	Воспитатель, преподаватели физической культуры.
<b>9. Работа с родителями учащихся, проживающих в общежитии.</b>			
1.	Встречи с родителями.	По мере необходимости.	Воспитатель

2.	Оформление благодарственных писем.	По итогам сессии	Зам. директора по УВР воспитатель
3.	Работа с родителями учащихся, склонных к правонарушениям.	По мере необходимости	Воспитатель.

## 10. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответств. за подготовку и проведение	Осуществление контроля
4.	Оборудование спортивной площадки	1 полугодие	Поликарпов Н.К.	Чидалёва И.Н.
5.	Закупка расходных материалов для учебно-производственных мастерских	в течение года	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
6.	Закупка инструмента и оборудования для учебно-производственных мастерских	в течение года	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
7	Приобретение учебников	в течение года	Созинова Т.Л.	Чидалёва И.Н.
8	Оборудование мастерской по профессии «Мастер отделочных строительных работ» оборудованием для проведения занятий учебной практики и ЛПЗ.	1 полугодие	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.

### ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответств. за подготовку и проведение	Осуществление контроля
-------	-------------	-----------------	--------------------------------------	------------------------

1.	Организация питания учащихся	в течение года	Лапина В.Н.	Чидалёва И.Н.
2.	Проведение мероприятий по благоустройству территории	май	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
3.	Приобретение и использование стройматериалов	май-июнь	Федотов А.А., Климов А.В.	Чидалёва И.Н.
4.	Подготовка учебного корпуса и общежития к зимнему периоду	июнь - август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
5.	Ревизия и необходимый ремонт теплотрасс, промывка и опрессовка систем отопления на объектах учреждения	июль	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
6.	Поверка огнетушителей учреждения к новому учебному году	август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
7.	Текущий ремонт учебного корпуса, общежития	июль – август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
8.	Ревизия и подготовка АПС учреждения к новому учебному году	август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
9.	Текущий ремонт столовой, мастерских	июнь	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
10.	Очистка и текущий ремонт канализации и колодцев	август	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
11	Ремонт спортивного зала (замена полов)	2 полугодие	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.
14	Провести текущий ремонт кровли учебного корпуса	2 полугодие	Федотов А.А.	Чидалёва И.Н.

#### ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Совместная работа
1	2	3	4

1	Работа с документацией: -разработка инструкций; -размножение инструкций; -проверка ведения инструктажей и регистрации их в журнале; -составление планов мероприятий по ОТ и обучению работников по ОТ	Весь период	Зам по УПР, УВР, мастера п/о, воспитатели инженер по ОТ
2	Работы по ОТ в мастерских: -контроль за ведением журналов по ОТ; -оформление наглядной агитации по ОТ; -улучшение санитарного состояния; -комплектация аптечек согласно требований охраны труда; -проверка пригодности инструмента для ручной обработки металла.	1 раз в месяц  Весь период Весь период  Весь период	Мастера, зам.по УПР, УВР, медработник  инженер по ОТ
3	Работы по улучшению санитарного состояния: -составить график генеральных уборок кабинетов и мастерских, осуществлять контроль за выполнением; -установить контроль за качеством питания в столовой;	Весь период  Сентябрь  Весь период	Медработник, Зав.хозяйством Зам по УПР Зам по УВР
4	Оформление наглядной агитации: -проведение работ по оформлению стендов по охране труда в мастерских; Оказывать помощь в организации уголков по охране труда в мастерских и кабинетах физики, химии, информатики.	Весь период	Инженер по ОТ, заведующие мастерскими, кабинетами
5	Проведение общего осмотра зданий и сооружений учреждения.	Весь период	Зав. хозяйством, техник по обслуживанию зданий
6	Посещение уроков и практических занятий с целью изучения соблюдения требований охраны труда.	Декабрь Март	Зам. по УПР
7	Организация мероприятий по соблюдению правил и норм пожаробезопасности и электробезопасности зданий	Весь период	Инженер по ОТ

	колледжа.		
8	Осуществление контроля по соблюдению требований ОТ и ТБ на практических занятиях и уроках спец. дисциплин.	Весь период	Зам.по УПР
9	Перенимать опыт в области охраны труда на предприятиях и в общеобразовательных учреждениях города.	Весь период	Зам. по УПР
10	Проведение противопожарных мероприятий: -обновить приказы о противопожарных мероприятиях; -составить план для проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре и других ЧС из учебного корпуса, мастерских, общежития, столовой лицея; -провести противопожарный инструктаж с работниками и с учащимися с регистрацией в журнале; -составить план противопожарных мероприятий на 2016 год.	Сентябрь  Сентябрь Апрель  Сентябрь, Март  декабрь	Инженер по ОТ Зав. общежитием, Зам по УПР
11	Проведение конкурсов по охране труда среди учащихся: - конкурс стенных газет.	Май	Зам.по УВР
12	Проведение тематических классных часов по охране труда, с привлечением работников службы ГО и ЧС, ГИБДД.	Октябрь	Зам.по УВР, преподаватель ОБЖ
13	Проведение месячника по охране труда.	Февраль	Инженер по ОТ
14	Организация ежегодных медицинских осмотров	Август	Зав.хозяйством
15	Организация обучения сотрудников нормам санминимума.	Сентябрь	Зав.хозяйством