

Государственное образовательное учреждение
Начального профессионального образования Ярославской области
Профессиональный лицей № 17

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

2013 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель метод. комиссии

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

_____ Е.А. Антонова
«____» _____ 2014 г.

_____ Т.Л. Созина
«____» _____ 2014 г.

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования (среднего профессионального образования) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее НПО):

«Повар, кондитер», «Парикмахер», «Мастер отделочных строительных работ», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Маляр, штукатур»

на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М.Реморенко);

- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО», одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

Организация-разработчик: ГОУ НПО ЯО профессиональный лицей № 17

Разработчики:

Антонова Е.А., преподаватель ГОУ НПО ЯО профессионального лицея № 17

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО (СПО)

«Повар, кондитер», «Парикмахер», «Мастер отделочных строительных работ», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Маляр, штукатур»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь / владеть:

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
- владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;

- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;

- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 32 час;
- самостоятельной работы обучающихся 16 час.;
- индивидуальная консультация преподавателя по затруднениям в процессе выполнения самостоятельной работы обучающимся, рекомендуется выделить 1 час на 1 обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Индивидуальная консультация преподавателя по затруднениям в процессе выполнения самостоятельной работы обучающимся.	1
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	РАЗДЕЛ 1. РЫНОК ТРУДА И ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ	5	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.</p> <p>Практическое занятие по теме 1. Задание 1. Изучение основных понятий рынка труда. Задание 2. Знакомство с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучение спроса и предложения на рынке труда. Задание 4. Изучение спроса и предложения рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1. Подготовка доклада на тему: «Анализ состояния современного рынка труда и рынка профессий».</p>	3	2
Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений	<p>Содержание учебного материала. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Основные понятия, значимые для данной темы. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение</p>	2	2,5

	<p>способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.</p> <p>Практическое занятие по теме 2. Задание 1. Составление «Портрета успешного человека» на рынке труда. Задание 2. Проведение мини-дебатов «Молодой специалист: за и против». Задание 3. Заполнение теста: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?»</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Определение своих преимуществ как работника (анализ своей конкурентоспособности).</p>		
	РАЗДЕЛ 2. ПОИСК РАБОТЫ	19	9,5
<p>Тема 3. Определение целей поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 3. Задание 1. Построение образа желаемого будущего. Задание 2. Составление карты ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оценка значимости профессиональных ожиданий. Задание 4. Определение критериев предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулировка цели поиска работы. Задание 6. Выстраивание временной перспективы. Задание 7. Проверка сформулированных целей на жизнеспособность.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3. 1.Определение своих ожиданий от будущей работы. 2.Поиск возможных для себя вариантов трудоустройства.</p>	2	3

<p>Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет</p>	<p>Содержание учебного материала. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение самопрезентации для ситуации трудоустройства. Практическое занятие по теме 4. Задание 1. Определение своих сильных сторон и преимуществ как работника. Задание 2. . Составление профессионально-психологического портрета. Задание 3 Разработка структуры собственного портфолио. Задание 4. Подготовка текста самопрезентации. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4. 1.Составление своего профессионально-психологического портрета. 2.Подготовка к самопрезентации. 3. Составление портфолио.</p>	3	3
<p>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курукулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов. Практическое занятие по теме 5. Задание 1. Подготовка основных презентационных документов. Задание 2. Подготовка сопутствующих презентационных документов. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5. 1.Анализ требований работодателей к своей специальности. 2. Подготовка пакета своих презентационных документов.</p>	4	3

<p>Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. Работа с Дневником поиска.</p> <p>Практическое занятие по теме 6. Задание 1. Составление «Дневника поиска работы». Задание 2. Настрой на поиск работы. Задание 3. Анализирование объявления о вакансии. Задание 4. Сопоставление требования вакансии с возможностями выпускника. Задание 5. Осваивание способов активного поиска работы. Задание 6. Звонок работодателю. Задание 7. Заполнение теста «Умеете ли вы говорить по телефону». Задание 8. Заполнение теста «Оцените свою готовность к поиску работы».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6. Разработка своего «Плана поиска работы».</p>	3	3
<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p>Практическое занятие по теме 7. Задание 1. Анализ структурных элементов деловой беседы. Задание 2. Освоение значения жестов людей. Задание 3. Понимание мимики и жестов. Задание 4. Моделирование голоса и тона.</p>	2	3

	<p>Задание 5. Проведение процессуального анализа делового общения.</p> <p>Задание 6. Определение ролевых позиций.</p> <p>Задание 7. Отработка ролевых позиций в ситуации делового общения.</p> <p>Задание 8. Проведение самооценки «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание 9. Отработка вежливых форм обращения.</p> <p>Задание 10. Подбор способов преодоления типичных манипуляций в общении.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.</p> <p>1. Оценка готовности к деловой беседе.</p> <p>2. Понимание состояния человека по позам и жестам.</p> <p>3. Подбор аргументов для убеждения.</p>		
<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 8.</p> <p>Задание 1. Актуализация собственных представлений по теме «Собеседование».</p> <p>Задание 2. Тренинг в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию».</p> <p>Задание 3. Подготовка в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование.</p> <p>Задание 4. Ответы на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы».</p> <p>Задание 5. Отработка навыков собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.</p> <p>Задание 6. Понимание позиции работодателя: «Взгляд работодателя».</p>	3	3

	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8. 1.Дополнение личного портфолио материалами, использованными на занятии. 2.Составление собственного перечня вопросов для собеседования. 3.Проведение самооценки готовности к прохождению собеседования.</p>		
<p>Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа Центра оценки при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 9. Задание 1. Подбор испытаний для соискателя. Задание 2. Знакомство с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Задание 3. Составление памятки «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9. Тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	РАЗДЕЛ 3. ТРУДОУСТРОЙСТВО И АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	8	
Тема 10. Правовые основы трудоустройства	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 10. Задание 1. Изучение Трудового договора. Задание 2. Знакомство с понятием «испытательный срок при приеме на работу». Задание 3. Решение ситуационных задач.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10. 1. Исправление ошибок в трудовом соглашении. 2. Подготовка «правовой памятки».</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
Тема 11. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить? Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p> <p>Практическое занятие по теме 11. Задание 1. Знакомство с критериями успешной адаптации. Задание 2. Заполнение теста «Оцените свое состояние по методике САН (самочувствие, активность, настроение)». Задание 3. Подготовка к первому рабочему дню. Задание 4. Определение своих задач по адаптации. Задание 5. Правила поведения в первые дни и месяцы работы.</p>	<p>3</p>	<p>2</p>

	<p>Задание 6. Изучение влияния начала работы на жизнь человека.</p> <p>Задание 7. Знакомство со способами саморегуляции.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11.</p> <p>Написание мини-сочинения: «Как я могу влиять на собственное профессиональное будущее?»»</p>		
<p>Тема 12.</p> <p>Планирование профессиональной карьеры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия темы. Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная карьера». Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» на перспективу.</p> <p>Практическое занятие по теме 12.</p> <p>Задание 1. Знакомство с «Историями успеха».</p> <p>Задание 2. Определение своего жизненного пути.</p> <p>Задание 3. Определение признаков «профессионального успеха».</p> <p>Задание 4. Планирование своей профессиональной карьеры.</p> <p>Задание 5. Определение шагов своей профессиональной карьеры.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12.</p> <p>1.Заполнение теста «Выбор карьерного пути»</p> <p>2.Разработка плана профессионального развития «Моя профессиональная карьера».</p>	1	2
<p>Заключительное занятие</p>	<p>Итоговая аттестация в форме зачета</p>	1	
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</p>		16	
<p>Всего:</p>		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.
- рабочее место преподавателя.
- технические средства обучения: компьютер и мультимедиа проектор, видеокomплекс.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012. 66 с.
2. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В.Б.Борейша//Томск: STT, 200. 68 с.
3. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2000 г. 118 с.
4. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы. М.: Вильямс, 2004. 288 с.
5. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И.И.Семеновй. Ярославль, 2008.
6. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
7. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2010. 240 с.
8. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С.П.Мааврин, В.А.Сафонов. М.: Проспект, 2011.
9. Конституция РФ.
10. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., перераб. и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2010.
11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2001г.120 с.
12. Лоренц М., Роршнайдер. Поиск работы. Как дойти до интервью. М., ОМЕГА-Л, 2011. 144 с.
13. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В.

Галевского. М.: Флинта: Наука, 2007.300 с.

14. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012.

15. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).

Дополнительные источники:

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2009г.

2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2006.

3. Джефф Граут и Сара Перрин. Как построить идеальную карьеру. Практическое руководство / Пер. с англ. М.: НИРО, 2005.

4. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2006.

5. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр». СПб.: Речь, 2008.

6. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др. М.: Купечество, 2007.

7. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.

8. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2000.

9. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2007.

10. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2007.

11. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2006, № 2.

12. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2008. 152 с.

13. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В.Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2002. 143с.

14. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2010.

15. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2012. 112 с.

16. Трейси, Б. Достижение цели (Серия «Успех!»). / Пер. с англ. 2-е изд. М.: «Попурри», 2006.

17. http://humanitar.ru/page/ch5_9.

18. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.

19. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.

<p>Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.</p>
<p>Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.</p>
<p>Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10</p>
<p>Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10.</p>

защиты трудовых прав.	
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12.
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.	Результаты тестовых заданий по темам 1- 12.
Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.	Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курукулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.

Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Знать приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Результаты тестового задания по теме 12.

Поурочное планирование

№ урока	Наименование разделов и темы урока		Кол- во часо в	Внеаудиторная самостоятельная работа	
				Вид задания	Кол-во часов
РАЗДЕЛ 1. РЫНОК ТРУДА И ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ			5		2,5
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	1	Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение. Занятые и безработные.	1	Подготовка доклада на тему: «Анализ состояния современного рынка труда и рынка профессий».	
	2	Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда.	1		
	3	Практическое занятие по теме 1. Задание 1. Изучение основных понятий рынка труда. Задание 2. Знакомство с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучение спроса и предложения на рынке труда. Задание 4. Изучение спроса и предложения рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.	1		1,5
Тема 2. Конкурентосп особность выпускников профессионал	4	Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Способы повышения конкурентоспособности выпускника.	1		
	5	Практическое занятие по теме 2.	1	Определение своих	

<p>ных учебных заведений</p>		<p>Задание 1. Составление «Портрета успешного человека» на рынке труда. Задание 2. Проведение мини-дебатов «Молодой специалист: за и против». Задание 3. Заполнение теста: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?»»</p>		<p>преимуществ как работника (анализ своей конкурентоспособности).</p>	<p>1</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. ПОИСК РАБОТЫ</p>			<p>19</p>		<p>9,5</p>
<p>Тема 3. Определение целей поиска работы</p>	<p>6</p>	<p>Преимущества целенаправленного поведения на рынке труда, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы.</p>	<p>1</p>	<p>1.Определение своих ожиданий от будущей работы. 2.Поиск возможных для себя вариантов трудоустройства</p>	
	<p>7</p>	<p>Практическое занятие по теме 3. Задание 1. Построение образа желаемого будущего. Задание 2. Составление карты ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оценка значимости профессиональных ожиданий. Задание 4. Определение критериев предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулировка цели поиска работы. Задание 6. Выстраивание временной перспективы. Задание 7. Проверка сформулированных целей на жизнеспособность.</p>	<p>1</p>		<p>0,5</p>
<p>Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-</p>	<p>8</p>	<p>Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах.</p>	<p>1</p>	<p>1.Составление своего профессионально-психологического портрета.</p>	<p>0,5</p>
	<p>9</p>	<p>Структура, правила и способы формирования собственного портфолио. Самопрезентация.</p>	<p>1</p>		

психологический портрет	10	Практическое занятие по теме 4. Задание 1. Определение своих сильных сторон и преимуществ как работника. Задание 2. . Составление профессионально-психологического портрета. Задание 3 Разработка структуры собственного портфолио. Задание 4. Подготовка текста самопрезентации.	1	2.Подготовка к самопрезентации. 3. Составление портфолио.	1
Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов	11	Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда: профессиональное резюме, автобиография.	1	Анализ требований работодателей к своей специальности. Подготовка пакета своих презентационных документов.	2
	12	Целевое назначение документов, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения.	1		
	13	Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов.	1		
	14	Практическое занятие по теме 5. Задание 1. Подготовка основных презентационных документов. Задание 2. Подготовка сопутствующих презентационных документов.	1		
Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы	15	Пути и способы поиска работы. Оптимальный алгоритм телефонного звонка.	1	Разработка своего «Плана поиска работы».	1,5
	16	Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Возможные виды мошенничества при трудоустройстве. Работа с Дневником поиска.	1		
	17	Практическое занятие по теме 6. Задание 1. Составление «Дневника поиска работы». Задание 2. Настрой на поиск работы. Задание 3. Анализирование объявления о вакансии. Задание 4. Сопоставление требования вакансии с возможностями выпускника.	1		

		Задание 5. Осваивание способов активного поиска работы. Задание 6. Звонок работодателю. Задание 7. Заполнение теста «Умеете ли вы говорить по телефону». Задание 8. Заполнение теста «Оцените свою готовность к поиску работы».			
Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройст ва	18	Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Трудности делового общения, и пути их преодоления.	1	1. Оценка готовности к деловой беседе. 2. Понимание состояния человека по позам и жестам. 3. Подбор аргументов для убеждения.	1
	19	Практическое занятие по теме 7. Задание 1. Анализ структурных элементов деловой беседы. Задание 2. Освоение значения жестов людей. Задание 3. Понимание мимики и жестов. Задание 4. Моделирование голоса и тона. Задание 5. Проведение процессуального анализа делового общения. Задание 6. Определение ролевых позиций. Задание 7. Отработка ролевых позиций в ситуации делового общения. Задание 8. Проведение самооценки «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?» Задание 9. Отработка вежливых форм обращения. Задание 10. Подбор способов преодоления типичных манипуляций в общении.	1		
Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования	20	Структура и назначение собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей.	1		1,5
	21	Освоение способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.	1	1. Дополнение личного портфолио	

при поиске работы и трудоустройстве	22	<p>Практическое занятие по теме 8.</p> <p>Задание 1. Актуализация собственных представлений по теме «Собеседование».</p> <p>Задание 2. Тренинг в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию».</p> <p>Задание 3. Подготовка в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование.</p> <p>Задание 4. Ответы на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы».</p> <p>Задание 5. Отработка навыков собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.</p> <p>Задание 6. Понимание позиции работодателя: «Взгляд работодателя».</p>	1	<p>материалами, использованными на занятии.</p> <p>2. Составление собственного перечня вопросов для собеседования.</p> <p>3. Проведение самооценки готовности к прохождению собеседования.</p>	
Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве	23	<p>Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу.</p>	1		
	24	<p>Практическое занятие по теме 9.</p> <p>Задание 1. Подбор испытаний для соискателя.</p> <p>Задание 2. Знакомство с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.</p> <p>Задание 3. Составление памятки «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p>	1	<p>Тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.</p>	1

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОУСТРОЙСТВО И АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ			8		4
Тема 10. Правовые основы трудоустройства	25	Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, документы, необходимые работнику при приеме на работу	1	1.Исправление ошибок в трудовом соглашении. 2.Подготовка «правовой памятки».	1,5
	26	Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Нормативно-правовые акты. Испытательный срок при приеме на работу.	1		
	27	Практическое занятие по теме 10. Задание 1. Изучение Трудового договора. Задание 2. Знакомство с понятием «испытательный срок при приеме на работу». Задание 3. Решение ситуационных задач.	1		
Тема 11. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.	28	Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Подготовка к началу работы.	1	Написание мини-сочинения: «Как я могу влиять на собственное профессиональное будущее?»	1,5
	29	Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	1		
	30	Практическое занятие по теме 11. Задание 1. Знакомство с критериями успешной адаптации. Задание 2. Заполнение теста «Оцените свое состояние по методике САН (самочувствие, активность, настроение)». Задание 3. Подготовка к первому рабочему дню. Задание 4. Определение своих задач по адаптации. Задание 5. Правила поведения в первые дни и месяцы работы. Задание 6. Изучение влияния начала работы на жизнь человека. Задание 7. Знакомство со способами саморегуляции.	1		
Тема 12.	31	Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов	0,5	1.Заполнение теста	0,5

Планирование профессиональной карьеры.		проработки карьеры.		«Выбор карьерного пути»	
		Практическое занятие по теме 12. Задание 1. Знакомство с «Историями успеха». Задание 2. Определение своего жизненного пути. Задание 3. Определение признаков «профессионального успеха». Задание 4. Планирование своей профессиональной карьеры. Задание 5. Определение шагов своей профессиональной карьеры.	0,5	2.Разработка плана профессионального развития «Моя профессиональная карьера».	
	32	Заключительное занятие		1	
Итоговая аттестация в форме зачета					
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся				16	
Всего:				48	